

スカラシップ・アドバイザー派遣「奨学金等進学資金ガイダンス」 募集要項
(平成 29 年 11 月 29 日現在版)

独立行政法人日本学生支援機構

1. スカラシップ・アドバイザー派遣事業について

高等教育機関への進学を後押しする観点から、給付型奨学金制度の創設や、成績基準の実質的な撤廃などによる無利子貸与奨学金の拡充、さらには所得連動返還方式の導入などの新制度が平成 29 年度より開始されました。

これらの給付型奨学金をはじめとする新制度は、これまで経済的理由で高等教育を受けることを躊躇していた高校生等に対し、高校等在学中に支援内容を示し、理解を得ることで、進学に向けその背中を押すことを目指すものであり、そのための周知については特に取組みを拡充していく必要があります。

そのため、高校生等が大学等への進学に向けた検討を行うにあたり、奨学金制度についての理解を深めるとともに、奨学金を含む進学費用準備のための資金計画を作成することにより、進学後の教育に係る経済的負担についての不安を軽減することを目的に金融的な観点から専門的な知見を有する者を独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」といいます。）が「スカラシップ・アドバイザー」（以下、「アドバイザー」といいます。）を養成・認定し、広く全国の高等学校等に対して派遣申込の募集を行い、授業や説明会の講師として派遣する事業を実施します。

2. 「奨学金等進学資金ガイダンス」開催のためのアドバイザー派遣申込について

平成 29 年度より、高等学校等での放課後の説明会や総合的な学習の時間での説明、あるいは P T A や教育委員会で主催する保護者等を対象とした進学説明会や奨学金説明会等に、機構が認定するアドバイザーを派遣し、奨学金の説明や進学のための資金計画の説明を行う奨学金等進学資金ガイダンス（以下、「ガイダンス」といいます。）開催のための事業を開始します。

つきましてはアドバイザーの派遣申込を以下のとおり募集します。

(1) 派遣者：機構が認定するアドバイザー 1 名

(なお、原則、機構職員は同行しませんが、一部の派遣においてアドバイザーの評価等のため、陪席する場合があります。)

(2) 派遣する学校行事等

①授業以外での活用

・生徒やその保護者を対象とした、放課後や長期休業期間中に開催される進学説明会や奨学金説明会など

②授業での活用

・「総合的な学習の時間」等におけるアドバイザーによる授業（概ね 50 分間を想定）

③学校主催以外での活用

- ・PTA主催の奨学金や進学に関する説明会・セミナーなど
- ・教育委員会主催の奨学金や進学に関する説明会など

3. ガイダンスの内容について

○アドバイザーが学校等で行う説明時間等

ガイダンスは50～90分程度の全体説明を基本として実施し、申込者（高等学校等）の希望によっては30～90分程度の個別相談にも対応します。

タイムテーブル	「奨学金等進学資金ガイダンス」業務内容
50～90分程度	全体説明 <ul style="list-style-type: none"> ・大学等への進学のための資金計画(奨学金事業の概略の説明を含む。)の説明 ・資金計画の作成方法の説明（受講者による資金計画の作成を含む。） ・質疑応答
30～90分程度 (希望がある場合に限る。)	個別相談（希望者のみ。1組30分まで。） <ul style="list-style-type: none"> ・資金計画の作成への助言等 ・質問対応等

○アドバイザーが学校等で行う業務内容（予め機構が用意する「レジュメ」に沿った説明。）

①全体説明（所要時間：50分～90分）
<ul style="list-style-type: none"> ・機構の奨学金の説明（給付奨学金、貸与奨学金等） ・進学とお金のスケジュール ・入学前及び入学後にかかる費用とそのサポート ・学生生活のお金について（ワーク①） ※ワークについては、受講者が自ら資金計画を作成する内容となります。 ・社会人になってからのお金について（ワーク②） ・ライフプランの作成について ・卒業後の収入と支出について（ワーク③） ・質疑応答

※ 全体説明の実施に当たっての留意事項

- ① 申込時に、「申込フォーム」の「依頼内容」欄で「全体説明〇分」を選択してください。
- ② 資金計画の作成（ワーク）には、各受講者に筆記用具及び電卓の持参が必要となります。会場の都合等により、受講者が配付資料への記入等の作業ができない場合は、作成方法の説明のみを実施しますので、その旨を申込の際にお申し出ください。
- ③ 全体説明の際には、原則としてアドバイザーがスクリーンに配付資料（レジュメ）を映写して、説明を行いますので、会場における設営準備やスクリーン・パソコン等の用意をお願いします。なお、スクリーン等の設置が困難な場合や授業等の小規模な受講者数の場合には、配付資料のみでの説明となりますので、その旨を申込の際にお申し出ください。

②個別相談（所要時間：30分～90分、1組30分まで）

上記の「全体説明」に加えて、ご希望があれば、アドバイザーが生徒やその保護者と個別に対応する個別相談を行います。

- ・進学のための資金計画の作成への助言
- ・質問対応

※ 個別相談を希望する場合の留意事項

- ① 申込時に、申込フォームの「依頼内容」欄で「全体説明〇分+個別相談〇分」を選択してください。
- ② 個別相談は1組あたり30分までとさせていただきます。
- ③ 相談者の選定等を当日までに行うか、当日受付とするのか予めご検討ください。（7（5）参照）
- ④ 当日の個別相談の際には、進路相談室等の個室を確保し、相談者の呼込等の時間管理をお願いいたします。その際、申込をした時間は必ず厳守してください。
- ⑤ 個別相談はあくまでも、奨学金等の経済的支援策や進学のための資金計画の作成についての助言を行うものですので、その趣旨から外れた家計の立て直し等の相談についてはご遠慮いただくとともに、アドバイザーも対応しませんのでご承知置き願います。

4. 募集開始について

募集地域	募集期間	派遣期間※2
先行実施（宮城県のみ） ※1	平成29年10月18日（水） ～11月28日（火）	平成29年11月22日（水） ～12月28日（木）
全国実施	平成29年11月29日（水） 以降	平成30年1月8日（月） 以降

※1 全国実施に向けた本事業の試行・検証等を行うため、「宮城県」において先行して募集を行うものです。

※2 開催日程は、上記派遣開始日以降で、申込後のアドバイザーとのマッチング（日程調整等）や派遣準備のため、1ヶ月以上を見込んでご検討ください。原則として、年末年始を除く土日、祝日でも派遣を行います。

5. ガイダンス申込

機構ホームページ掲載の申込フォームリンク先より申込をお願いいたします。開催予定日より少なくとも1ヶ月前までに、申込フォームにて申込を行うようにしてください。なお、先行実施の申込と全国実施の申込については、申込フォームが異なりますので、ご注意ください。

申込にあたっては、申込後の変更はできませんので、本要項を十分にご確認の上、申込を行ってください。（申込後の中止や日時の変更が生じると、アドバイザーとの日程調整に重大な支障が生じますのでご理解をお願いします）。なお、止むを得ず日時の変更が生じた場合には、改めての申込をお願いします。

申込フォーム掲載ページ URL :

URL : <http://www.jasso.go.jp/shogakukin/adviser/index.html>

上記ページ内で、先行実施および全国実施のフォームが分かれていますので、ご確認のうえ、申込をしてください。

【先行実施】 (平成 29 年 11 月 22 日 (水) ~平成 29 年 12 月 28 日(木))

先行実施フォームからの申込可能期間：平成 29 年 11 月 28 日(火)17:00 まで

※11 月 29 日 (水) 以降は先行実施の宮城県内の学校等対象機関も、全国実施の申込フォームより申込をしてください。

【全国実施】 (平成 30 年 1 月 8 日 (月) 以降)

※全国実施時のガイダンス申込受付、マッチングなどについては、業務委託先に委託しています。

6. 派遣者 (アドバイザー) の決定

派遣申込より 2 週間前後で先行派遣時は機構より、全国実施時は業務委託先よりアドバイザーの派遣決定を連絡します。

※申込時に登録いただいたメールアドレスにご連絡します。

7. 派遣までの申込者 (高等学校等) における事前準備について

(1) 事前打合せ

アドバイザーから事前に連絡いたしますので、以後、当日の集合時間、説明時間、(個別相談ありの場合) 個別相談の進め方など、メール又は電話等により打合せを行ってください。

(2) レジюме受領・印刷

機構または委託先より、当日配付資料 (レジюмеの PDF ファイル) を送付しますので、受講者分のレジюмеの印刷を行ってください。

(3) スクリーン等への投影の準備

(1) の事前打合せにおいて、スクリーンを使用してガイダンスを行うこととした場合には、(2) のレジюме (PDF) のファイルを当日、使用するパソコン等に取り込むなど、アドバイザーがパソコン等を使用して説明するための事前準備を行ってください。

(4) 受講者への事前周知・案内

(1) の事前打合せにおいて、ワークを行うこととした場合、事前に受講者に対し、当日の筆記用具及び電卓を持参することの周知・案内等を行ってください。

(5) 個別相談の相談者の募集等

全体へのガイダンス終了後、個別相談を実施する場合は、事前登録とするか当日受付とするのかの検討を行い、事前登録とする場合には、その相談者の選定等を当日までに行ってください。

8. 当日の申込者 (高等学校等) における業務内容について

(1) 当日打合せ

アドバイザーの到着後、ガイダンス会場の状況及び注意事項等について確認を行ってください。終了時間厳守など、ガイダンスを行うにあたり注意事項があれば、必ず事前の打合せ時に情報共有を行うようお願いいたします。

(2) ガイダンス中

ガイダンス中は、担当者としてアドバイザーの説明等に陪席し、説明状況等の確認を行ってください。また、ガイダンスを円滑に進めるため、学校等を始めとする主催者側で、受講している生徒等への注意など受講者対応をお願いいたします。

(3) 個別相談中

個別相談を行う場合には、ガイダンス終了後、アドバイザーを個別相談会場まで案内するとともに、相談者の呼び込みや時間管理等を行ってください。特に終了時間については厳守をお願いいたします。

9. ガイダンス終了後の提出物など

(1) 「スカラシップ・アドバイザー ガイダンスアンケート」の作成および提出

アドバイザーの業務内容の把握のため、申込者（高等学校等）である学校等においてアンケートの作成及び機構への提出をお願いいたします。機構ホームページ掲載の「スカラシップ・アドバイザー ガイダンスアンケート」様式をダウンロードしてアンケートを作成し、派遣後1週間以内に下記アンケート送付先までメールで送付してください。

アンケート送付先

【先行実施分】

独立行政法人 日本学生支援機構
奨学事業戦略部 奨学事業戦略課 事業戦略係
scholarship_adviser@jasso.go.jp

【全国実施分】

独立行政法人 日本学生支援機構
スカラシップ・アドバイザー派遣担当
adviserapply001@cd.inbox.ne.jp

(2) 質問対応について

ガイダンス当日にアドバイザーが回答できなかった質問については、アドバイザーを経由して、後日、機構から回答を送付いたしますので、回答内容を質問者に伝えくださるようお願いいたします。

10. 留意事項

(1) 進学説明会等の開催に際しては、機構ホームページのアドバイザーの派遣申込の募集のページ等をご確認いただき、アドバイザー派遣事業の目的や内容等をご理解いただいたうえで、派遣の申込につきご検討下さい。

(2) アドバイザーの派遣において、申込者（高等学校等）に費用負担は発生しません。ただし、受講者に配付していただく配付資料（レジュメ）の印刷は申込者をお願い

します。(7 (2) 参照) また、有料の会場や設備を使用される場合も、申込者のご負担でお願いします。

- (3) アドバイザー派遣申込は、募集要項をご確認いただいたうえで、申込フォームでの受付となります。電話、メール等での受付は行っておりません。(5. 参照)
- (4) アドバイザーの選定は、機構におけるマッチングのルールに従って行いますので、特定のアドバイザーの指名及び交代の要望には対応できません。
- (5) アドバイザーは、国からの財政措置により派遣されておりますので、本事業外の依頼等を行わないようお願いします。また、再度ガイダンスを実施される場合でも、派遣されたアドバイザーに直接依頼をすることはご遠慮ください。再派遣をご希望の場合は、機構ホームページより再度申込をお願いします。
- (6) アドバイザーの派遣については、原則、機構職員の同行はありません。ただし、一部の派遣において、アドバイザーの評価等のため、機構職員が陪席する場合がありますので、ご了承ください。
- (7) 派遣者決定後の申込内容変更(日時変更や中止等)は、アドバイザーの日程調整等、派遣業務に重大な支障が生じるため、マッチング完了後の変更は対応できません。申込にあたっては、受入れについての学校内等での組織的な了解を得た上で行ってください。
- (8) 自然災害等によるやむを得ない事情により、直前に中止を決定した場合は、速やかに派遣者(アドバイザー)と先行実施は機構、全国実施は業務委託先へ連絡をしてください。
- (9) 日程等によりアドバイザーとのマッチングが合わず、派遣できないこともありますので、予めご了承ください。
- (10) アドバイザーに対する飲食の提供(打ち合わせ時のお茶等は除く。)及びおみやげ等は控えてください。アドバイザーに対しては、飲食の提供を受けることやおみやげ等を受け取ることを禁止しています。
- (11) この「スカラシップ・アドバイザー派遣『奨学金等進学資金ガイダンス』 募集要項」は平成29年10月18日現在版です。今後適宜、更新及び変更を行いますので、申込の都度、機構ホームページで最新版をご確認ください。

<お問合せ先>

【先行実施】(平成29年10月18日(水)～平成29年11月28日(火)申込分)

・ガイダンス申込・マッチングに関すること ・スカラシップ・アドバイザー派遣事業に関すること	独立行政法人 日本学生支援機構 奨学事業戦略部 奨学事業戦略課 事業戦略係 TEL 03-6743-6091(特設) E-mail: scholarship_adviser@jasso.go.jp
--	---

【全国実施】(平成29年11月29日(水)以降申込分)

ガイダンス申込・マッチングに関する こと	独立行政法人 日本学生支援機構 スカラシップ・アドバイザー派遣担当 TEL 03-3903-5325 E-mail: adviserapply001@cd.inbox.ne.jp
スカラシップ・アドバイザー派遣事業	独立行政法人 日本学生支援機構

に関すること	奨学事業戦略部 奨学事業戦略課 事業戦略係 TEL 03-6743-6091(特設) E-mail: scholarship_adviser@jasso.go.jp
--------	--