

大学等の奨学金制度 提出要領

貴学（大学、短期大学）の奨学金制度（学内奨学金・授業料等減免制度・徴収猶予【延納・分納】制度）について記載してください。

- 掲載情報がない場合、掲載を希望しない場合は提出不要です。
- 外国人留学生のみを対象とした制度、他の団体等から推薦依頼を受けて実施する制度は除きます。

1. 日本学生支援機構のホームページにアクセスする。

「日本学生支援機構 地方公共団体等奨学金」で検索し、『「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」の原稿について』ページにアクセスする。

アドレス (URL)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/dantaiseido/kousin.html>

2. 提出用紙（エクセルファイル）の作成

- ① 『「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」の原稿について』ページ内の「提出用紙_学校」（エクセルファイル）をダウンロードする。
- ② ダウンロードしたエクセルのファイル名は「gakko.xls」となっているので、「学校番号（6桁）_学校名.xls」に変更する。

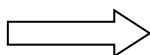
※ ファイル名の学校名は適宜省略していただいてもかまいません。

例：学校番号「999999」JASSO 大学の場合、提出用紙は「999999_JASSO 大学.xls」となります。

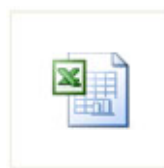
(変更前)



gakko.xls



(変更後)



999999_JASSO 大学.xls

- ③ 記入例を参照いただき、提出用紙に入力する。
 - ※ 今年度から選択肢の内容、記入上の注意等が変更になっている場合があります。昨年度データをコピーして使用される際は、内容の再確認をお願いいたします。
(昨年度データの利用方法は、ホームページに掲載している「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」掲載データの利用方法.pdfを参照してください。)
 - ※ 集計の関係上、各セルの名前や書式の変更等、シートの設定変更はしないでください。

3. 提出

- ① 下記要領で提出用紙を E メールに添付して送信してください。
 - (ア) 件名：奨学金制度原稿の提出_学校番号_学校名
 - (イ) 送信先 E メールアドレス： r05-gakko【@】tentosento.com
 - ※メールを送る際は@の前後の【】を取ってご利用ください。
- ② 今年度は、回答受付業務を「テントセント株式会社」に委託しております。ご提出内容について、「テントセント株式会社」より照会が入りましたら、ご対応をお願いいたします。

4. 提出期限

令和6年2月29日（木）

本調査に関する問合せ先

独立行政法人日本学生支援機構

奨学事業戦略部 奨学事業総務課

TEL：03-6743-6029 FAX：03-6743-6679