

【次年度入学者向け掲載情報_学校用提出用紙】（記入例）

各大学の奨学金制度（学内奨学金、授業料等減免・徴収猶予【延納・分納】制度）

※ 外国人留学生のみを対象とした制度は除きます。

※ 他の団体等から推薦依頼を受けて実施する制度は除きます。

学校の種類（必須）	私立大学	※こちらの情報は、提出内容の確認に使わせて頂きます（非公表）。
主なキャンパスまたは本部所在地（都道府県）（必須）	神奈川県	回答者氏名
学校番号（6桁）（必須）	333333	担当部署名
学校名（必須）	JASSO大学	電話番号（必須）
ホームページ（URL）	http://www.html	FAX番号

学校名は冠称を省略して記載してください。
例：国立大学法人 JASSO大学の場合
国立大学法人→省略、
JASSO大学→記載

所在地は都道府県名をブルダウンから選択して下さい。

「ウ、制度の種類」で「奨学金」を選んだ場合にのみ選択してください。
給付
貸与（無利子）
貸与（有利子）
併用
※「併用」は、同一人に対し、支給額の一部を給付、残りを貸与する場合です。

ブルダウンから選択してください。
大学
大学院
短期大学

「カ、対象の課程」「キ、対象の専攻分野」を補足する場合に記入してください。

人数は、～名と単位まで記入ください。
半角カンマ(,)は使用しないで下さい。

ブルダウンから選択してください。
学校出願時
入学手続時
入学後
随時
その他

高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）との併用制限の有無をブルダウンから選択してください。
※大学院は対象外のため回答不要です。

ブルダウンから選択してください。
令和7年度募集内容
令和6年度募集内容
※令和7年度募集内容については**予定の内容**で結構です。

ブルダウンから選択してください。
奨学金
授業料減免
授業料徴収猶予
入学金減免
入学金徴収猶予
検定料減免
その他

ブルダウンから選択して下さい。（14択）

金額を記入する場合は、～円と単位まで記入ください。
半角カンマ(,)は使用しないで下さい。

「シ、申込時期」を補足する場合に記入してください。

特に、他の奨学金や授業料減免との併用を不可としている場合は、明示してください。

東日本大震災被災者を対象とした制度の場合はブルダウンから○を選択して下さい。

学生等が問い合わせの際の担当部署名を記入してください。

「タ、担当部署」の電話番号を市外局から（-）でつないで記入してください。

No.	ア、 制度の名前 (必須)	イ、 実施年度 (必須)	ウ、 制度の種類 (必須)	エ、 給付・貸与の種類	カ、 対象の課程 (必須)	キ、 対象の専攻分野 (必須)	ク、 対象課程・専攻分野の詳細	ケ、 支給額 (※～円)	コ、 支給期間	サ、 人数 (※～名)	シ、 申込時期 (必須)	ス、 申込時期詳細	ソ、 資格・条件	タ、 担当部署 (必須)	チ、 問い合わせ先 電話番号 (必須)	ツ、 備考	テ、 東日本大震災対応	ト、 修学支援新制度との併用
1	優秀学生奨学金（大学）	令和7年度募集内容	奨学金	貸与（無利子）	大学	専攻分野の限定なし		月額5万円	標準修業年限 48ヶ月	25名	入学後	毎年春	成績優秀であること。日本学生支援機構の給付奨学金との併用不可。	奨学係	045-111-1111			制限あり
2	優秀学生奨学金（大学院）	令和7年度募集内容	奨学金	給付	大学院	専攻分野の限定なし		月額10万円	標準修業年限	20名	入学後	毎年春	成績優秀であること。	奨学係	045-111-1111			
3	入学金免除	令和6年度募集内容	入学金減免		大学	家政	家政学部1年生のみ	入学金の全額		入学者の1/10程度	学校出願時		大学が定める家計基準以下で、成績優秀であること。	入学課	045-222-2222		○	制限なし
4	授業料等徴収期限猶予	令和6年度募集内容	授業料徴収猶予		大学	専攻分野の限定なし		授業料の全額					所得が基準額以下であること／授業料の納入期限を6か月を限度に猶予する。	入学課	045-222-2222		○	制限あり

- 掲載情報がない場合は、提出の必要はありません。JASSOホームページに掲載して良い情報のみ記載してください。
- 回答日（令和6年11月）現在の情報で記載ください。記載内容は記入例をご参照ください。
- 同一制度であっても、対象の課程毎に記載してください。
⇒例：大学と大学院が対象の制度：大学、大学院で分けて、それぞれ作成してください。
- 授業料等の徴収猶予（延納・分納）制度の場合は、延納・分納の内容を「ソ、資格・条件」欄にご記入ください。また、奨学金の自動振り替えによる授業料の月賦徴収等を行っている場合は、その旨を「ツ、備考」欄に明示してください。
- セルの結合・削除は行わないでください。
- 行が足りない場合は、「挿入」により入力欄を増やしてください。
- 「同上」「〃」は使用せず、上段と同じ場合も同じ情報を記載してください。
- スペースによる位置の調整、セル内での改行は行わないでください。
- 提出いただいたデータはCSV変換するため、半角カンマ（,）は使用しないでください。
⇒例：×15,000円 ○15000円
- 人数、金額を記入する場合は、単位（名、円）まで記入してください。自動表示はされません。
- 環境依存文字、半角カタカナは使用しないでください。文字化けをして正しく表示されないことがあります。
⇒環境依存文字の例：×丸付き数字①②・・・、×ローマ数字Ⅰ、Ⅱ・・・など
- ホームページに掲載する際は、左端のNo.は表示されませんので、No.での説明・表記は行わないでください。
- グレーに反転した部分は入力不要です。
- 「ト、修学支援新制度との併用」とは、高等教育の修学支援新制度（令和2年度から始まった日本学生支援機構の新たな給付奨学金と大学等の授業料等減免）との併用制限の有無についての回答欄です。ブルダウンから選択して回答をお願いします。