

「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」掲載データの利用方法について

①「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」ページを開く。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/dantaiseido/index.html>

※ 『「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」の原稿について』 ページ上部のリンクからも開くことができます。

ホーム > 奨学金 > 大学・地方公共団体等が行う奨学金制度 > 「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」の原稿について

「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」の原稿について

大学等に進学を志す学生等への情報提供を目的として、大学、短期大学、地方公共団体及び奨学金受給者団体等が行う奨学金制度の情報を「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」ページに掲載しています。

▶ 「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」ページ ▶

掲載を希望、または掲載情報の追加・修正を希望される大学、短期大学、団体等につきましては、下記のとおりで原稿の提出をお願いします。

奨学金制度の種類と概要	>
申込みに関する手続き	>
在学中の手続き	>
卒業後の返還	>

②「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」ページ内の奨学金制度検索で「大学名・団体名から検索」欄に、団体名（大学名）を入力し、検索ボタンを押す。

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

調査データ お問い合わせ先一覧 背景 白 文字サイズ 標準 大 English

ホーム 奨学金 留学生支援 学生生活支援 寄附による学生支援 組織情報 よくあるご質問 検索

ホーム > 奨学金 > 大学・地方公共団体等が行う奨学金制度

大学・地方公共団体等が行う奨学金制度

国内の大学、短期大学が行う学内奨学金、授業料等の減免・徴収猶予制度及び地方公共団体等（都道府県・市区町村・その他、奨学金事業実施団体等）が行う国内向け奨学金制度の情報を掲載しています。

「条件」や「大学名、団体名」から検索を行うことができます。

<条件から検索する>

- 「地域（都道府県）」欄から「申込時期」欄について、条件選択をしてください。
- 「地域（都道府県）」は複数選択することができます。

奨学金制度検索

地域

☐ 北海道 ☐ 青森県 ☐ 岩手県 ☐ 宮城県 ☐ 秋田県 ☐ 山形県 ☐ 福島県

☐ 東京都 ☐ 茨城県 ☐ 栃木県 ☐ 群馬県 ☐ 埼玉県 ☐ 千葉県 ☐ 神奈川県 ☐ 新潟県 ☐ 山梨県

☐ 長野県

大学名・団体名

JASSO 大学

※大学名・団体名

← 学校・団体名を入力

大学・実施団体の種類

☐ 国立大学 ☐ 公立大学 ☐ 私立大学 ☐ 公立短期大学 ☐ 私立短期大学

☐ 地方公共団体 ☐ 公益法人 ☐ その他

検索

← 検索ボタンを押す

③検索結果画面で抽出したい学校（団体）が表示されていることを確認し、画面上の

▶ 検索結果のダウンロード (CSV) **CSV** を押す。

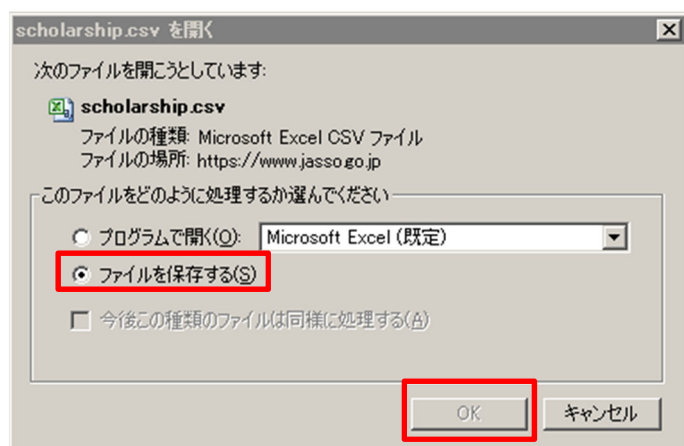
“JASSO 大学” の検索結果（団体数）は、1 件です。
“JASSO 大学” の検索結果（奨学金制度数）は、16 件です。

▶ 検索結果のダウンロード (CSV) **CSV**

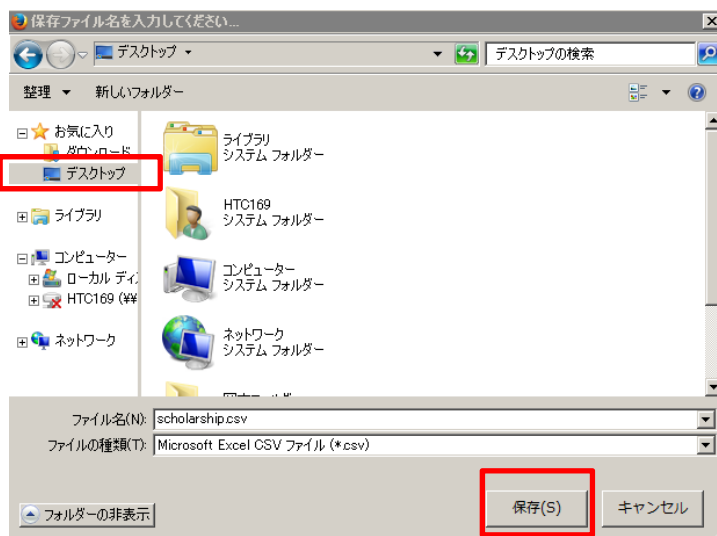


+ JASSO 大 学 https://www.***.*/index.
+ 国立大学 [地域] 東京都 [都道府県] 東京都

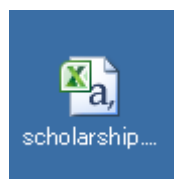
④下記の画面が表示されたら、「ファイルを保存する (S)」にチェックを入れ、OKボタンを押す。



⑤下記の画面が表示されたら、「デスクトップ」を選択し保存ボタンを押す。



⑥お使いのパソコンのデスクトップに、下記のアイコンが作成されるので、ダブルクリックをしてファイルを開く。



⑦コピーしたいデータを範囲選択（H列「ア. 制度名」等）し、右クリック・コピー（C）を選択する。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'scholarship.csv - Microsoft Excel'. The spreadsheet has columns labeled A through I. A range of cells is selected, and a right-click context menu is displayed. The 'コピー(C)' (Copy) option is highlighted in green. Other options in the menu include '切り取り(I)' (Cut), '貼り付けのオプション' (Paste Options), '形式を選択して貼り付け(S)...' (Paste Special), '挿入(I)...' (Insert), '削除(D)...' (Delete), '数式と値のクリア(N)' (Clear All), 'クイック分析(Q)' (Quick Analysis), 'フィルター(E)' (Filter), '並べ替え(Q)' (Sort), 'コメントの挿入(M)' (Insert Comment), 'セルの書式設定(E)...' (Format Cells), 'ドロップダウン リストから選択(K)...' (Choose from Drop-down List), 'ふりがなの表示(S)' (Show Reading Guide), '名前の定義(A)...' (Define Name), and 'ハイパーリンク(I)...' (Hyperlink).

⑧提出用紙（エクセル）を開き、「ア. 制度の名称」の1行目のセルで右クリックし「値の貼り付け」を選択して貼り付ける。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'gakko.xls [互換モード] - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a form for university scholarship applications. A right-click context menu is open over the 'ア. 制度の名称' cell, and the '値の貼り付け' (Paste Values) option is highlighted in green. The menu also includes '切り取り(I)' (Cut), 'コピー(C)' (Copy), '貼り付けのオプション' (Paste Options), '形式を選択して貼り付け(S)...' (Paste Special), 'コピーしたセルの挿入(E)...' (Insert Copied Cells), '削除(D)...' (Delete), '数式と値のクリア(N)' (Clear All), 'クイック分析(Q)' (Quick Analysis), 'フィルター(E)' (Filter), '並べ替え(Q)' (Sort), 'コメントの挿入(M)' (Insert Comment), 'セルの書式設定(E)...' (Format Cells), 'ドロップダウン リストから選択(K)...' (Choose from Drop-down List), 'ふりがなの表示(S)' (Show Reading Guide), '名前の定義(A)...' (Define Name), and 'ハイパーリンク(I)...' (Hyperlink).

⑨最後に列や行がずれたりしていないか確認し、必要に応じて入力内容の修正・更新を行う。

No.	ア. 制度の名前 (必須)	イ. 実施 年度	ウ. 制度の 種類 (必須)	エ. 給付・ 貸与の種類	カ. 対象の 課程 (必須)	キ. 対象の 専攻分野 (必須)	ク. 対象課程・専 攻分野の詳細	ケ. 支給額 (※～円)	コ. 支給 期間	サ. 人数 (※～名)	シ. 申込 時期 (必須)	ス. 申込時 期詳細	
1	検定料免除 (学部)	平成30年度 募集内容	検定料減免		大学	専攻分野の 限定なし	入学志願者	検定料の全額免 除		未定	学校出願 時		(1) 入学料 負担する者 22年法律 地域で被 当するもの
2	検定料免除 (大学院)	平成30年度 募集内容	検定料減免		大学院	専攻分野の 限定なし	入学志願者	検定料の全額免 除		未定	学校出願 時		(1) 入学料 負担する者 22年法律 地域で被 当するもの
3	学生奨学金	平成30年度 募集内容	奨学金	給付	大学	専攻分野の 限定なし	新入生	年50万円	入学後1 年間	若干名	その他	1月下旬	(1) 日本 育学校を 込みの者、 修了した者、 (2) 工学系研究 学生生命科 籍する1年 ち特に優 的支援を 本学教職 予定の女 ら通学せ
4	学生奨学金	平成30年度 募集内容	奨学金	給付	大学院	理系全般	修士1年次	月5万円	修士課程 の標準修 業年限	若干名	その他	3月下旬～5 月中旬	
5	基金奨学金	平成30年度 募集内容	奨学金	給付	大学	専攻分野の 限定なし	学部2年次	月3万円	学部学生 の標準修	若干名	その他	11月中旬	