

# 証明書発行申請書

日本学生支援機構 奨学事業戦略部長 殿  
下記のとおり、奨学金にかかる証明書の発行を申請します。

太枠線内にすべて記入してください。  
記入もれ、誤記入があった場合、証明書は発行できません。

申請書記入日 年 月 日

## 1 申請者

氏名	フリガナ			生年月日	年 月 日
	漢字	(姓)	(名)		
電話番号	-	-	携帯電話	-	-
住所	〒 -				
奨学生との関係	(数字に1つだけ○をつける) 1 奨学生本人      2 連帯保証人      3 保証人 ※(連帯)保証人からの申請の場合、(連帯)保証人となっている奨学生番号の証明書のみ発行します。				

## 2 必要な証明書の種類・部数 (必要な証明書の部数を記入)

日本語	英語	証明書の種類 (ホームページに見本を掲載しています)
部	部	奨学金貸与証明書 (貸与期間・貸与月額等、奨学金の貸与に関する証明書)
部	部	奨学金給付証明書 (給付期間・給付月額等、奨学金の給付に関する証明書)
部	部	奨学金返還証明書 (貸与総額・返還残額・残期間等、奨学金の返還に関する証明書)
		(数字に1つだけ○をつける) 奨学金返還額証明書 (注)      1 必要      2 不要 指定する期間      年 月 日～ 年 月 日 *奨学金返還額証明書とは指定された期間に、あなたが返還した返還額及びその内訳 (元金、利息、延滞金) を証明するものです。

(注)「奨学金返還額証明書」を「1 必要」に○をつけた場合は、「指定する期間」を記入してください。なお、対象期間の指定がない場合、発行時点までの返還額及びその内訳を証明します。

## 3 証明書発行に必要な事項

奨学生番号					
奨学生本人の氏名	フリガナ			生年月日	年 月 日
	漢字	(姓)	(名)		

英語の証明書を申請する場合は記入してください。

→ 奨学生本人のアルファベット表記の氏名 (姓) (名)

## 4 証明書の使用目的・提出先

使用目的	(数字に1つだけ○をつける) 1 留学関係の申請      2 金融機関等への借入申請 3 奨学金返還補助制度等の申請      4 保証人等に確認 5 基金返還支援      6 その他(目的: )				
提出先					

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金給付業務、奨学金貸与業務 (返還業務を含む) のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報 (奨学金の返還状況に関する情報を含む) が、連帯保証人、保証人、学校、金融機関及び業務委託先に、また、機関保証制度加入者の本人連絡先情報が本人以外の連絡先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。  
機関保証制度加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。