

進学の前年1月～進学の前月に
家計急変の事由が発生した場合

〔事由D：生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合〕

家計急変採用の申請時に提出が必要な書類一覧（兼チェックシート）

■全事由共通

必要書類	提出先	チェック欄
1. 給付奨学金確認書【原本】	申請者→学校→JASSO（採用後）	
2. 給付奨学金（家計急変採用）確認事項提出書【原本】	申請者→学校→JASSO	
3. マイナンバー提出書類	申請者→JASSOの指定する提出先	

※1 1と2はA4サイズに切って、学校へ提出してください（学校は2を申請時に、1を採用後にJASSOへ提出します）。

※2 1～3は定期的な募集（春・秋、予約採用）により、すでに給付奨学生である場合は、提出不要です。代わりに所定様式「家計急変による支援区分変更願」を提出してください。所定様式は在学から受け取ってください。

■家計急変事由Dに対応する証明書類

必要書類	提出先	チェック欄
4. 罹災証明書【コピー可】	申請者→学校→JASSO	

■収入に関する証明書類

必要書類	提出先	チェック欄
5. 家計急変に該当する生計維持者の全ての収入に関する証明書類【コピー可】 家計急変事由発生月の翌月分～進学月の前月分 ※最大12か月分 【例1】事由発生年月：2023年5月、進学年月： 2024年4月、申請年月：2024年6月 → 2023年6月～2024年3月分の提出が必要 【例2】事由発生年月：2024年5月、進学年月： 2024年10月、申請年月：2024年12月 → 2024年6月～2024年9月分の提出が必要	申請者→学校→JASSO	

※ 収入に関する証明書類の注意点については、「給付奨学金案内（家計急変採用）」24ページを参照してください。

■ 該当者のみ提出する書類

必要書類	提出先	チェック欄
<p>6. 申請者本人が外国籍の場合の証明書類 次の<u>いずれか</u>。 (1) 在留カード【コピー】 (2) 特別永住者証明書【コピー】 (3) 住民票の写し【原本】等 「家族滞在」の場合は、上記に加えて(4)を提出 (4) 出入国記録の写し【原本】</p>	<p>申請者→学校→JASSO</p>	
<p>7. 申請者本人が社会的養護を必要とする者の場合の 証明書類 次の<u>いずれか</u>。【いずれもコピー可】 (1) 施設等在籍証明書（施設長発行） (2) 児童（里親）委託証明書（児童相談所発行） (3) 措置解除決定通知書（児童相談所発行）等 ※JASSO所定様式「施設等在籍・退所証明書」【原本】でも可</p>	<p>申請者→学校→JASSO</p>	