

(家計急変採用) マイナンバーに代わる提出書類 (様式)

誓約日 (スカラネット入力完了日) : 2026年4月~2026年9月用

○太枠内を記入し、本紙と提出書類を上部2か所でホチキス留めのうえ、学校に提出してください。

申込ID ※奨学金確認書兼地方税同意書に記載	Z	D	2	6						
学校名										
申込者(学生等本人)氏名										
学籍番号										

マイナンバーを提出できない人の 氏名・続柄 ※マイナンバーを提出できる人については 本欄への記載はしないでください。	提出書類 ※マイナンバーを提出できない人ごとに書類を用意してください。
生計維持者① 氏名: _____ 続柄: _____	【全員必須】 1. 令和7年度(令和6年分)(非)課税証明書(コピー可) <ul style="list-style-type: none">市区町村によって名称が異なります。以下の項目が記載されている証明書の発行を依頼してください。 ①課税標準額 ②調整控除額 ③税額調整額 ④扶養親族数及びその内訳 ⑤控除等に係る本人該当区分 ⑥合計所得金額 ⑦総所得金額等 ※②、③の記載がない場合は、それぞれ0円として審査します。 ※海外に居住しているため、(非)課税証明書を用意できない場合は、「海外居住者のための収入等申告書」及び必要書類を添付してください。 併せて、以下の機構ホームページも参照してください。 日本学生支援機構ホーム>>奨学金>>申込みに関する手続き>>進学後に申し込む(在学採用)>>在学採用/大学院予約採用申込みにおけるマイナンバーの使用>>生計維持者が海外に居住している場合(大学等・大学院申込み)
生計維持者② 氏名: _____ 続柄: _____	
申込者本人(学生等本人) 氏名: _____ ※独立生計(申込者本人が生計維持者の場合)は、生計維持者欄①にも氏名、続柄を記載してください。	【該当者のみ】 2. 生活保護決定(変更)通知書等(コピー) <ul style="list-style-type: none">受給開始日の記載があり、<u>受給期間に令和7年1月1日を含むことが分かるもの。</u>※扶助の種類に記載があるもの

マイナンバーが提出できなくても「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出が必要です。

<学校記入欄>

電話番号(担当者名)	学校番号	区分	提出先
()			家計急変係