

事故・病気等による休職等に係る申告書（緊急採用・応急採用）

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

以下の事情により、休職等の証明書に代わる書類として、本申告書を提出します。

<記入日> (西暦) 年 月 日

所属する学校名	
学籍番号	
申込者氏名（自署）	(カナ)
生年月日	(西暦) 年 月 日

家計急変者氏名	(カナ)
事由発生日	<p>【記入必須】</p> <p>就労が困難となった日（※1）：(西暦) 年 月 日</p> <p>【就労が困難となった日以降の「無給となった日」を事由発生日とする場合のみ記入】</p> <p>無給となった日 (西暦) 年 月 日</p>
就労が困難な事情	<p>【事由発生日から申請時点までの状況を詳しく記入してください】</p> <p>※既に復職している場合には、緊急採用・応急採用の事由には該当しません。</p>
勤務先発行の 休職等の証明書を 提出できない理由 ※いずれかに✓を記入	<p><input type="checkbox"/> 事業所得者のため</p> <p><input type="checkbox"/> 休職後、勤務先を退職したため（※2）</p> <p><input type="checkbox"/> 勤務先退職後に就労困難となり、現在も就労していないため（※2）</p>

※1 就労が困難となった日については、事故・病気等で就労困難な事由証明、収入に関する証明書類でも確認します。
(提出された書類で確認できない場合は、別途確認できる書類を提出していただく場合があります。)

※2 本申告書と勤務先を退職したことがわかる証明書を提出してください。