

# マイナンバー提出等の手続き（大学等予約採用）

## 1. マイナンバー提出用サイトへのログイン



※画像は2026年1月時点のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

メインメニュー

- お知らせ
- 奨学金の申込み  
大学等予約申込みは完了しています。  
申込み完了
- 申込み状況の確認  
申込み状況を確認する場合は、下の「申込み状況の確認」ボタンを押してください。  
申込み状況の確認
- 申込み内容の確認と訂正  
申込み内容の確認や、誤入力のため訂正する場合は、下の「申込み内容の確認・訂正」ボタンを押してください。  
※申込みから一定期間が経過すると、訂正不可となる項目や訂正の際に訂正届の提出が必要となる項目があります。  
申込み内容の確認・訂正
- 奨学金の申込みを辞退  
奨学金の申込みを辞退する場合は、下の「奨学金の申込みの辞退」ボタンを押してください。  
※申込み後一定期間は辞退できませんが、辞退可能な期間になります。「奨学金の申込みの辞退」ボタンを押してください。  
奨学金申込みの辞退
- 個人番号（マイナンバー）の提出等  
※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままでと進められません。  
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。  
提出対象者  
個人番号（マイナンバー）提出状況  
申込者本人  
未提出  
生計維持者①  
未提出  
生計維持者②  
未提出  
個人番号（マイナンバー）の提出等
- パスワード・メールアドレスの変更  
パスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。  
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト  
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。  
ログアウト

スカラネットの「申込み完了」画面が表示された後、スカラネット「メインメニュー」画面に移ると、画面左下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが押せるようになります。このボタンを押すとマイナンバー提出用サイトへ移動します。

スカラネット入力完了前は「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは押せません。

マイナンバーの提出対象となる方が未確定のため、右図のとおり「個人番号（マイナンバー）提出状況」の項目が「-」となっています。

マイナンバー提出等の手続きは、申込み完了後に行ってください。

個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと進められません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	-
生計維持者①	-
生計維持者②	-

個人番号（マイナンバー）の提出等

**!** マイナンバー提出等の手続きは、あなたが行います。

マイナンバー提出用サイトでは、あなたと生計維持者のマイナンバーを入力し、提出しますが、**それをしてよいのは、奨学金を申し込むあなただけです。**あなた以外の方が行うことは認められませんので、必ずあなた自身がマイナンバー提出等の手続きを行うようにしてください。

## 2. 必要情報の入力

### (1) スカラネットで入力した情報の確認

あなた、スカラネットで入力した生計維持者①及び②の最大3名の情報を確認します。

全員の情報に誤りがない場合は、各人の「確認しました」にチェックを付けてください。

情報に誤りがある方が1名でもいる場合は、入力を中断し、スカラネットで情報の訂正を行ってください。正しい情報が表示されたことを確認したら「確認しました」にチェックを付けてください。

### (2) マイナンバー提出可否の選択

全員の情報が正しいことを確認したら、あなた、生計維持者①及び②の各人について、マイナンバーの提出ができるかできないかを選択します。

「提出できます」を選択した方については、後の画面でマイナンバーを入力します。

STEP1 個人番号提出可否

表示されている情報に誤りがある場合はメインメニューに戻り、スカラネットで訂正してください。

1. 入力されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報

漢字氏名	梅原 太郎
カナ氏名	メロウ タロウ
奨学金申込時に入力した居住所	T 102-0845 東京都 前橋市 市橋本1丁目 2号
生年月日	2005年4月1日

あなたの情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

あなたは個人番号を記入できますか。

提出できます  提出できません

2. 選択されている生計維持者の情報は以下のとおりです。

生計維持者②の情報

氏名	梅原 母
漢字氏名	梅原 母
カナ氏名	メロウ ハハコ
生年月日	1980年1月1日

生計維持者②の情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

生計維持者②は個人番号を提出できますか。

提出できます  提出できません

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る **次へ**

入力がおわったら「次へ」を押してください

**!** マイナンバー（12桁の数字）を持っていないことは、まずありません。

「マイナンバーカード」を持っていないことと「マイナンバーを持っていない」ことは混同しがちですが、**マイナンバーカードを持っていなくても、日本にお住まいの方であれば、原則としてマイナンバーは交付されています。**誤解により「提出できません」を選択した場合も変更はできませんので、十分にご注意ください。

### (3) 住民票住所の入力

あなた、スカラネットで入力した生計維持者①及び②の最大3名について、「住民票に記載された住所」を入力します。「住民票に記載された住所」は、お住まいの市区町村で発行を受けられる「住民票の写し」のほか、マイナンバーカードのおもて面でも確認できます。

郵便番号7桁を入力して「**住所検索**」ボタンを押すと、「住所1」に住所の途中までが自動的に表示されるので、「住所2」に住所の続きを入力します。丁目部分が重複とっていないか確認してください。なお、生計維持者①及び②については、「住民票に記載された住所」があなたと同じ場合、「**申込者本人と同じ住所を自動表示する**」ボタンを押すことで、入力を省略できます。

「個人番号提出可否」画面で「**提出できません**」を選択した方については、次のように表示されます。

個人番号提出不可を選択しているため、入力不要です。

入力がおわったら「次へ」を押してください

### (4) マイナンバーの提出

あなた、スカラネットで入力した生計維持者①及び②の最大3名のマイナンバー12桁を入力します。

入りに先立ち、あなた、生計維持者①及び②のマイナンバーを確認するための書類を準備しておいてください。生計維持者のマイナンバーを確認するための書類は、**必ず生計維持者の許可を得たうえで受け取ってください。**

マイナンバーは、次の書類から確認できます。マイナンバーカードを持っていなくても、確認できます。

- ・マイナンバーカードうら面
- ・通知カードおもて面
- ・マイナンバー記載の住民票の写し  
(お住まいの市区町村で発行)

マイナンバーは、誤りがないように、各人について2回ずつ入力します。特定個人情報保護の観点から、入力したマイナンバーは伏字になりますが、入力項目の右隣にある「**個人番号を表示**」ボタンを押している間だけ、入力したマイナンバーを表示できます。

2回のマイナンバー入力後、必ずマイナンバーを入力した全員の2か所の「個人番号を表示」ボタンを押して、両方のマイナンバーが一致することを確認してください。

また、あなたのマイナンバーはあなたの欄に、生計維持者のマイナンバーは生計維持者の欄に、それぞれ正しく入力されていることも必ず確認してください。

入力がおわったら「次へ」を押してください

※入力したマイナンバーは、「個人番号を表示」ボタンを押している間だけ表示される。

## (5) 入力内容の確認及び送信

①「個人番号提出可否」画面、②「住民票住所」画面及び③「個人番号」画面で入力した情報が一覧で表示されるため、その内容が正しいことを確認します。（マイナンバーだけは、「個人番号を表示」ボタンを押して確認します。）

入力内容に誤りがある場合は、①、②、③の各欄にある「～を訂正する」ボタンを押します。それぞれの画面に戻り、入力した情報を訂正することが可能です。

入力内容に誤りがない場合は、画面最下部の「送信」ボタンを押します。

「個人番号提出可否」画面で「提出できません」を選択した方が1名でもいる場合は、「送信」ボタンを押した後、右図の警告が表示されます。

問題がなければ警告内の「送信」ボタンを押し、送信をやめる場合は「閉じる」ボタンを押してください。

### ⚠️ 「送信」ボタンを押す前に必ずご確認ください！

- ・マイナンバーがあるのに、マイナンバーカードを持っていないからといって、「提出できません」を選択していませんか？ たとえ誤解でも、「送信」ボタンを押すと「提出できます」への変更はできません。
- ・あなたと生計維持者のマイナンバーを逆に入力していませんか？  
**入力内容の誤りは、JASSOの審査開始後の発覚となり、不備照会を行ってから再提出等の手続きをすることになりますので、奨学金の選考が遅れます。**

## (6) マイナンバー提出等の手続き完了

「入力内容確認」画面で「送信」ボタンを押すと、マイナンバー提出等の手続きは完了です。

「個人番号提出完了」画面に移動しますので、必ずメインメニューに戻り、「個人番号（マイナンバー）提出状況」の項目が「提出済」になったことを確認してください。

また、画面に記載のとおり「奨学金確認書兼地方税同意書」及び身元確認書類をととのえ、1週間以内にJASSOまで郵送してください。

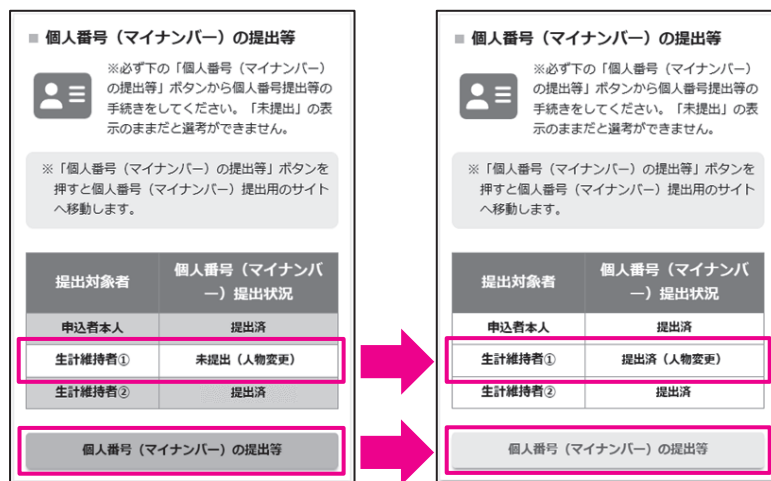
マイナンバー提出等の手続き完了後は、各人のマイナンバーの提出状況を確認することができますが、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは押せなくなり、入力した情報を訂正することや誰にどのマイナンバーを入力して提出したかを確認することはできません。上にも記載のとおり、「送信」ボタンを押す前に、必ずすべての情報が正しく入力されていることをご確認ください。

### 3.マイナンバーの再提出を求める場合

提出したマイナンバーが誤っていた等の理由でマイナンバーの再提出が必要な場合は、あなたがスカラネット入力時に設定したメールアドレスに、jsas@ses.jasso.go.jpからメールを送信します。メールの内容をよく読み、早急に対応してください。

#### ●マイナンバー提出後に生計維持者を変更又は追加した場合

生計維持者を変更又は追加した場合は、その生計維持者のマイナンバーを提出する必要があります。右図のとおり、該当者の「個人番号（マイナンバー）提出状況」の項目に「未提出（人物変更）」と表示されますので、該当者について、再度マイナンバー提出等の手続きを行ってください。手続きが完了すると、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは再び押せなくなり、表示も「提出済（人物変更）」に変わります。



■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	未提出（人物変更）
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

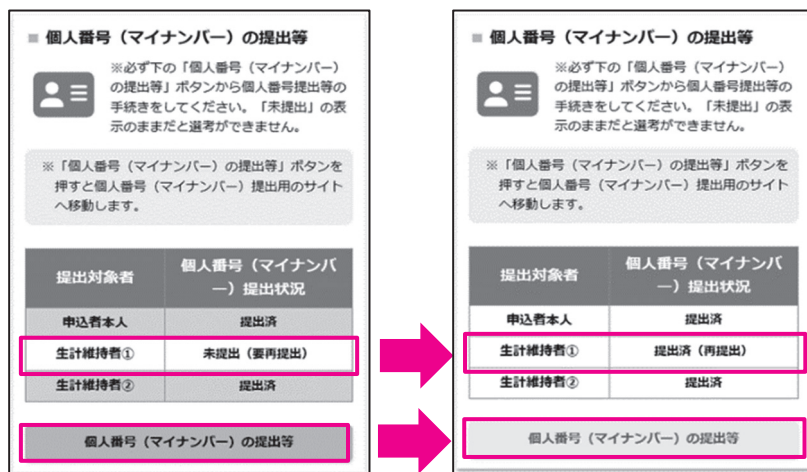
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	提出済（人物変更）
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

#### ●提出したマイナンバーが誤っていた場合

JASSOは、住民基本台帳ネットワークシステムを用いて、提出されたマイナンバーとその持ち主が一致するか（あなた／生計維持者のマイナンバーとして提出されたものが、本当にあなた／生計維持者のものであるか）を確認します。その結果、あなたと生計維持者のマイナンバーが逆に提出されていたり、提出時にマイナンバーの入力を誤っていたりしたことが判明した場合は、右図のとおり、該当者の「個人番号（マイナンバー）提出状況」の項目に「未提出（要再提出）」と表示されますので、該当者について、再度マイナンバー提出等の手続きを行ってください。手続きが完了すると「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは再び押せなくなり、表示も「提出済（再提出）」に変わります。



■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	未提出（要再提出）
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	提出済（再提出）
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等



マイナンバーの再提出が必要となった場合は、スカラネット入力時に設定したメールアドレス宛てにお知らせしますので、スカラネット入力完了後も登録したメールアドレスは削除しないようご注意ください。また、上図のとおりスカラネット「メインメニュー」画面の表示も更新されますので、定期的に同画面を確認してください。

マイナンバーの再提出を求めるメールが届いた場合は、必ず対応してください。手続きをしないと選考が行えません。