



# 年収見込証明書

様式⑤



※申込日現在の勤務先に作成を依頼してください。

受付番号 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

1	0
---	---

 - 

--	--	--	--	--	--

申込者の氏名

この様式を提出する生計維持者の状況（いずれかにチェックをしてください）

- 2020年1月2日以降に就職・転職した
- 2020年度中に休職した
- 現在、複数の勤務先があり、1つでも上記のいずれかに当てはまる

※上記チェック欄のいずれにも該当しない場合、この様式は使用できません。

----- 勤務先記入欄 -----

勤務者氏名

上記の勤務者の2021年度分の給与年額（見込み）は下記のとおりです。

給与（年額）と賞与の合計（総支給額）	円
--------------------	---

※控除前の「総支給額」から「非課税分（交通費等）」を差し引いた金額を記入してください。

※収入は1年分の金額の記入が必要です。申込時点で1年に満たない時は、見込分を推計して計算してください。

（西暦）                      年                      月                      日

事業所名（会社名）

\_\_\_\_\_  
（連絡先）