

給与明細計算書【様式④】の記入例

2021年1月2日以降に就職・転職し、奨学金申込時点で給与収入があり、給与明細のコピーを提出できる人が使う様式です。

※給与明細のコピーを提出できない場合には、勤務先が発行する年収見込証明書を提出してください（「年収見込証明書【様式⑤】」（11ページ））

SAMPLE

受付番号	1	2	3	4	5	6	7	8	-	1	0	0	-	0	0	0	0	1
申込者の氏名	奨学 まなぶ							生計維持者の氏名	奨学 一郎									

※申込時点からさかのぼって3か月以内の事業所ごとの給与明細書の支給額をすべて足した金額を記入します。

※申込時点で就業している事業所すべてについて記入します。

※事業所ごとに、賞与がある場合は（あり）の行を、賞与がない場合は（なし）の行を使用します。

申込時点で就業している事業所すべてについて記入します。

①	事業所名 年月	3か月分合計 (A)	÷	(A)で合計した月数	賞与の有無	年額 (B) 1円未満は四捨五入
①	株式会社 ○○ (西暦) 2022年 3月	150,568 円	÷	1 ヶ月分	(あり)×15 (なし)×12	2,258,520 円
②	×× 株式会社 (西暦) 2021年 12月	70,465 円	÷	3 ヶ月分	(あり)×15 (なし)×12	281,860 円
③					(あり)×15 (なし)×12	
④	(西暦) 年 月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
⑤	(西暦) 年 月	円	÷	ヶ月分	(なし)×12	円
						(B)の合計
①から⑤までの年額 (B) を合計した金額を記入します。 2,258,520+281,860=2,540,380						2,540,380 円

3か月分の給与明細のコピーを提出するのであれば「3」、1か月分しか提出できないのであれば「1」と記入します。

計算結果を記入します。(1円未満は四捨五入)
① 150,568 ÷ 1 × 15 = 2,258,520
② 70,465 ÷ 3 × 12 = 281,859.9...
→ 281,860