

年収等の実績計算書

この様式は、海外居住（2020年1月1日時点で日本国内に住民登録がなかった）等により課税証明書を取得・提出できない人が、2019年の年収等の実績を申告する場合に限って必要です。

受付番号 100 — 107 — 申込者氏名

対象となる人：(氏名) (続柄)

記入上の注意点

- (1) 「分類」欄のあてはまるもの1つに○をつけてください。「営業」には、給与・年金以外の自営業・農業等を含みます。
※ 給与の場合、賞与の有無のあてはまるものに○を付けてください。
 - (2) 「会社名（事業名・屋号等）」欄に、勤務（営業）している（していた）会社名等を記入してください。
 - (3) 「収入があった月」に○をつけ、○をつけた分の証明書類（給与の場合は給与明細、営業の場合は帳簿、年金の場合は年金証書等月額が分かるもの）をすべて提出してください。（簡単な和訳をつけてください）
 - (4) 会社（事業・年金）ごとに、「金額」欄に合計額を記入し、現地の通貨単位を記入してください。
・ 給与…給与支払額（税の控除前）の合計を記入（賞与を含む） ・ 年金…年金支給額の合計を記入
・ 営業…所得（＝売上－経費）の合計を記入
- ※ 記入欄は5つ分ありますが（①～⑤）、不足する場合は別の紙を用意して同じように記入してください。

分類	収入があった月（2019年）															
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月				
会社名（事業名・屋号等）	金額 （年間計・現地通貨）						通貨単位									
例1 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金 ○○商店	○	○	○	○	○	○	○	○					500,000	JPY（日本円）		
例2 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金 ××有限公司												○	○	○	40,000	HK\$（香港ドル）
① 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金																
② 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金																
③ 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金																
④ 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金																
⑤ 給与（賞与 有 ・ 無） ・ 営業 ・ 年金																