(1) マイナンバー提出用サイトへのログイン

M立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization	Scholar Net - Scholarship application スカラネット - 奨学金申込
メインン	к
あなたは 機構 太郎 さんですね。	
■ お知らせ 現在お知らせメッセージはありません。	
三	申込状況 申込済 詳細 スカラネットでの申込みは第了しています。 受付曲号:10999000-XXX-XXXXX
 ・	 パスワード・メールアドレスの変更 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の パスワード・メールアドレスの変更」 ボタンを押してください。
※「個人番号 (マイナンバー)の提出等」ボタンを 押すと個人番号 (マイナンバー)提出用のサイト へ移動します。	パスワード・メールアドレスの変更
提出対象者 観人勝号(マイナン パー) 提出状況 申込費本人 未成出 尾機者 未成出	 ログアウト ログアウトする場合は、下の「ログアウ トリ ボタンを押してください。
個人番号(マイナンバー)の提出等	ログアウト

■スカラネット「メインメニュー」画面にアクセス 「受付番号」の発行後、スカラネット「メインメニュー」 画面にアクセスすると、画面左下の「個人番号(マイ ナンバー)の提出等」ボタンが押せるようになります。 このボタンを押すと、マイナンバー提出用サイトへ移動 します。

(2)必要情	情報の入業	カ
	STEP1	STEP2	STEP3

	、番号提出可否	住民黨任所	領人領写	人力內吞極認	個人做亏從四元」
		STEP1	個人番号提	出可否	
表	示されている情報に誤り	りがある場合は、画面を!	閉じて学校担当者に連絡	してください。	
1.	登録されているあなた。	の情報は以下のとおりで	す。		
	あなたの情報				
	漢字氏名		機構 太臣	15	
	力ナ氏名		キコウ :	タロウ	
	奨学金申込時等に入力	した現住所	〒 162-0 東京都 新 1 0 番	845 新宿区 市谷本村町 7号	
	生年月日		2000年4,	月1日	
2.	✓ 提出できます 登録されている配偶者	提出できませんの すりませんの の情報は以下のとおりで	J.		
	配偶者の情報				\bigcirc
	漢字氏名		機構 花:	7	
	力ナ氏名		キコウノ	ハナコ	
	契字金甲込時寺に入力	した現住所	〒 162-0 東京都 新 10番	845 新宿区 市谷本村町 7号	
	契字 金甲 込時 寺 に 入力 生年月日	した現住所	〒 162-0 東京都 前 1 0 番 2000年5	845 新宿区 市谷本村町 7号 月1日	
[(東学业甲込時寺に入力 生年月日 記偈者の情報に誤りがた 「 確認しました 記偈者は個人番号を提出 ② 提出できます	 した現住所 おいか確認してください。 3できますか。 提出できません 	〒152-0 東京都 10番 2000年5,	845 帝國王 市谷本村町 7号 月1日	

※画像は2025年1月現在のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

■ 個人番号(マイナンバー)の提出等				
※必ず下の「個人番号(マイナンバー) の提出等」ボタンから個人番号提出等の 手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。				
※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを 押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイト へ移動します。				
個人番号(マイナン 提出対象者 バー)提出状況				
申込者本人	-			
配偶者 一				

「受付番号」の発行前(スカラネット入力完了前)は、マ イナンバーの提出対象となる方が未確定のため、上図のと おり「個人番号(マイナンバー)提出状況」の項目が「一」 となり、「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンも押 せません。

マイナンバー提出等の手続きは、「受付番号」発行後に行ってください。

♪ マイナンバー提出等の手続きは、あなた が行います。

マイナンバー提出用サイトでは、あなたと配偶者 (いる場合のみ。以下同じ。)のマイナンバーを入力 し、提出しますが、それをしてよいのは、奨学金を 申し込むあなただけです。あなた以外の方が行うこと は認められませんので、必ずあなた自身が行うように してください。

■ スカラネットで入力した情報の確認

ここでは、あなたとスカラネットで入力した配偶者の情報を確認します。

全員の情報に誤りがない場合は、各人の「確認しました」 にチェックを付けてください。

情報に誤りがある方が1名でもいる場合は、入力を中断し、大学院の担当者に修正を依頼してください。大学院から修正完了の連絡を受けた後で再度この画面に進み、正しい情報が表示されたことを確認したら「確認しました」にチェックを付けてください。

■ マイナンバー提出可否の選択

全員の情報が正しいことを確認したら、あなたと配偶者のそれぞれについて、マイナンバーの提出ができるかできないかを選択します。

「提出できます」を選択した方については、後の画面でマ イナンバーを入力します。

「提出できません」を選択した方については、「提出できない理由」を選択し、「その他の事情により提出できない」を選択した場合は、詳細を全角50文字以内で入力します。

原則として「提出できます」を選択して ▲ ください。

<u>「提出できません」は、やむを得ない事情がある方</u> についてのみ選択してください。

「提出できません」を選択した方については、「マイ ナンバーに代わる提出書類(様式)」を作成し、さら には、お住まいの市区町村の窓口で課税(非課税)証 明書等の証明書類を購入し、それを提出する必要があ ります。

入力が終わったら、画面最下部の「次へ」ボタンを押し ます。

STEP1 個人番号提出可否	STEP2 住民票住所	STEP3 個人番号	STEP4 入力内容確認	STEP5 個人都号提出完了
	STE	iP2 住民票住	主所	
1 2010	マナキンナ の注意が ふい ア の とかい			
あなたの	青報	C9.		0
漢字氏名		機構 太良	ß	
カナ氏名		キコウ う	7Dウ	
奨学金申込時	等に入力した現住所	〒 162-08 東京都 第 10番 7	845 所宿区 市谷本村町 7号	
生年月日		2000年4月	月1日	
あなたの 住民男	長記載 の住所を入力してくださ	šί).		
郵便番号 ⑦ (ハイフンなし	・半角数字)	7 Q 住所検索		
住所1 (自動入)	力) 郵便番号未入	Ъ		
住所2(番地以 (全角文字)	(例:123	4 A-5		
2. 登録されている	5配偶者の情報は以下のとおり	です.		
配偶者の	青報			\odot
漢字氏名		機構 花子	7	
カナ氏名		キコウノ	いけつ	
奨学金申込時	等に入力した現住所	〒 162-08 東京都 第 10番 7	845 所宿区 市谷本村町 7号	
生年月日		2000年5月	月1日	
配偶者の <u>住民</u> 男	豊記載 の住所を入力してくださ	申込者本人と同じ	住所を自動表示する	
郵便番号 ⑦ (ハイフンなし	・半角数字)	7 Q 住所快素		
住所1 (自動入:	力) 郵便番号未入	'n		
	降) 例:123	4 A-5		
住所2(番地以) (全角文字)				
住所2 (番地以) (全角文字) 前の画面に戻るとき さい。	は、下の「戻る」ボタンを押い	してくだ 次の画面	町に進みます。下の「次へ	ポタンを押してくださ

STEP1 個人番号提出可否	STEP2 住民票住所	ST MA	173 .商号	STEP4 入力内容確認	STEP5 個人番号提出完了
		STEP3	個人番号		
個人番号画面は一日	寺保存できません。				
1. 登録されている	あなたの情報は以下のとお	らりです。			
あなたの情	祥報				\bigcirc
漢字氏名			機構 太郎		
力ナ氏名			キコウ タロウ		
贝学金申込時等	に入力した現住所		〒 162-0845 東京都 新宿区 10番 7号	市谷本村町	
生年月日			2005年4月1日		
あなたの個人番号	号を入力してください。				
※マイナンバー 他の人の個人 して入力して	カード等を確認し、正し 番号を入力したり、個人・ ください。	い個人番号を入力 番号の全部または	してください。 一部の入力を誤ると	、奨学金の選考が行	えません。十分注意
個人番号 (半)	角数字) ⑦	234 5678	9012	個人番号を表示	
確認のため、再度	3 個人番号を入力してくだ	さい。			
確認用 (半角)	数字) 例:1	234 5678	9012	個人番号を表示	
前の画面に戻るときは さい。	は、下の「戻る」ボタンを	押してくだ	次の画面に進 い。	みます。下の「次へ」	ボタンを押してくださ
3	戻る			次へ	∢

※入力したマイナンバーは「個人番号を表示」ボタンを 押している間だけ表示される。

個人番号 (半角数字) ?	••••	個人番号を表示
確認のため、再度個人番号を入力	してください。	
確認用 (半角数字)	1234 5678 9101	個人番号を表示

■ 住民票住所の入力

ここでは、あなたと配偶者について、「住民票に記載された 住所」を入力します。「住民票に記載された住所」は、お住ま いの市区町村で請求できる「住民票の写し」のほか、マイナ ンバーカードをお持ちの場合は、そのおもて面でも確認でき ます。

郵便番号7桁を入力して「住所検索」ボタンを押すと、「住 所1」に住所の途中までが自動的に表示されるので、「住所2」 に住所の続きを入力します。なお、配偶者については、「住民 票に記載された住所」があなたと同じ場合、「申込者本人と同 じ住所を自動表示する」ボタンを押すことで、入力を省略で きます。

「個人番号提出可否」画面で「提出できません」を選択した 方については、次のように表示され、入力が不要となります。

個人番号提出不可を選択しているため、入力不要です。

参考:·	時保存
-時保存	「個人番号提出可否」画面及び「住民票住所」画面では、 左のボタンを押すことで、入力内容の一時保存ができます。
	入力内容を保存しました。
	メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューに戻る」 ボタンを押してください、 入力を抵ける場合は、下の「入力を抵ける」ボタンを押してく ださい。
	メインメニューに戻る 入力を続ける
	ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してく ださい。
	ログアウト

入力が終わったら、画面最下部の「次へ」ボタンを押します。

■ マイナンバーの提出

ここでは、あなたと配偶者について、マイナンバー12桁を 入力します。

入力に先立ち、あなたと配偶者のマイナンバーを確認する ための書類を準備しておいてください。配偶者のマイナンバー を確認するための書類は、必ず配偶者の許可を得たうえで受け取ってください。

マイナンバーは、次の書類から確認できます。

【マイナンバーを確認できる書類】

- マイナンバーカードうら面
- ・マイナンバー記載の住民票の写し(お住まいの市区町 村で請求)

マイナンバーは、誤りがないように、<u>各人について2回ず</u> <u>つ入力</u>します。

特定個人情報保護の観点から、入力したマイナンバーは伏 字になりますが、入力項目の右隣にある「個人番号を表示」 ボタンを押している間だけ、入力したマイナンバーが表示さ れます。

2回のマイナンバー入力後、マイナンバーを入力した全員 について、<u>必ず2か所の「個人番号を表示」ボタンを押して、</u> 両方のマイナンバーが一致することを確認してください。

また、<u>あなたのマイナンバーはあなたの欄に、配偶者のマ</u> イナンバーは配偶者の欄に、正しく入力されていることも必 <u>ず確認</u>してください。

「個人番号提出可否」画面で「提出できません」を選択した方については、次のように表示され、入力が不要となります。

個人番号提出不可を選択しているため、入力不要です。

入力が終わったら、画面最下部の「次へ」ボタンを押します。

STEP1 STEP2 個人番号提出可否 住民票借	STEP3 STEP4 所 個人番号 入力内容確	STEP5 個人番号提出完了	┃ ■ 入力内容の確認及び送信
	STEP4 入力内容確認		ここでは、①「個人番号提出可否」 画面、②「住民票住所」
			画面及び③「個人番号」画面で入力した情報が一覧で表示さ
		2025年4月1日	れるため、その内容が正しいことを確認します。(マイナン
	個人番号提出はまだ完了していません!		バーだけは、「個人番号を表示」 ボタンを押して確認します。)
			入力内容に誤りがある場合は、①、②、③の各欄にある「~
あなたの人力した内容は以下のとおり	C9.		を訂正するしボタンを押します。それぞれの画面に戻り
1. 入力内容に相違かない場合 は、ペ	ージ最下部の 「送信」 ホタン を押してくたさい。		入力した情報を訂正することが可能です
2. 入力内容を訂正する場合 には 「P	内容を訂正する」ボタン を押してください。		、カ内容に誤りがたい提合け。両面是下部の「 送信」 ボ
① - 個人番号提出可否		\bigcirc	
申込者本人	提出できます		
	12 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
	① - 個人?	#亏疑 山り 自の 内容を 訂止する	当時には、「本語」のないので、「本語」、「本語」、「本語」、「本語」、「本語」、「本語」、「本語」、「本語」
② - 住民票住所		\bigcirc	下図の警告が表示されます。問題かなけれは警告内の一送信」
申込者本人	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町		ホタンを押し、送信をやめる場合は「閉じる」ホタンを押
	10番 7号		してください。
配偶者	東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号		▲ 警告
	0.	- 住民三住所の内容を訂正する	配偶者は、個人番号の提出可否で「提出できません」を選択していま
	Ľ		す。 個人番号を提出できない場合は、別途書類を提出する必要がありま
③ - 個人番号		\bigcirc	ず。 ・氏名:機構 花子
申込者本人	••••-••••	個人番号を表示	入力内容を再度確認する場合は、下の「閉じる」ボタンを押してください。
配偶者	•••••••	個人番号を表示	ទីបាន
	G	🛛 - 個人番号の内容を訂正する	送信を続ける場合は、下の「送信」ボタンを押してください。
			80
入力内容	に相違がない場合は、下の「送信」ボタンを押してください。		、「洋信」ギカンを押す前に必ずで変図ノギ
	送信 🏈		「「」」「」「」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
			【」、この「この」、「この」、「この」、「この」、「この」、「この」、「この」、「
			ません。
			特にマイナンバーについては、 <u>あなたと配偶者のマ</u>
			<u>イナンバーが逆に入力されていないか、お手元の書類</u>
			の記載どおりに入力しているか、念入りにご確認くだ

さい。

 STEP:
 <



■ マイナンバー提出等の手続き完了

「入力内容確認」画面で「送信」ボタンを押すと、マイナ ンバー提出等の手続きは完了です。

「個人番号提出完了」画面に移動しますので、メインメ ニューに戻るか、ログアウトします。

また、画面に記載のとおり「奨学金確認書兼地方税同意書」 及び身元確認書類をととのえ、1週間以内に本機構まで郵送 してください。

■ 手続き完了後の「メインメニュー」画面表示

マイナンバー提出等の手続き完了後は、各人のマイナン バーの提出状況を確認することができますが、「個人番号(マ イナンバー)の提出等」ボタンは押せなくなり、入力した 情報を訂正したり、誰にどのマイナンバーを入力して提出 したかを確認したりすることはできません。

▲ 入力内容に誤りがあると、奨学金の選考が 遅れます!

入力内容に誤りがあった場合は、本機構が審査の中でそのことに気付き、不備照会を行ってから再提出等の手続きをすることになりますので、<u>奨学金の選考が</u> 遅れます。

上段にも記載のとおり、「送信」ボタンを押す前に、 必ず全ての情報が正しく入力されていることをご確認 ください。

(3) マイナンバーの再提出

マイナンバー提出等の手続きが完了し、「奨学金確認書兼地方税同意書」及び身元確認書類も郵送した後は、 原則として選考の完了をお待ちいただくことになります。ただし、次のような場合は、改めてマイナンバー提 出等の手続きが必要になります。

■ 配偶者を追加又は誤って配偶者として入力した人物を変更した場合	■ 配偶者を追加又は誤って配偶者として入り	カした人物を変更した場合
----------------------------------	-----------------------	--------------

■ 個人番号(マイナン	バー)の提出等	■ 個人番号(マイナン	バー)の提出等
※必ず下の「個人番号(マイナンバー) の提出等」ボタンから個人番号提出等の 手続きをしてください。「未提出」の表 示のままだと選考ができません。		 ※必ず下の「 の提出等」ボ 手続きをして 示のままだと 	個人番号(マイナンバー) タンから個人番号提出等の ください。「未提出」の表 選考ができません。
※「個人番号(マイナン 押すと個人番号(マイ: へ移動します。	(「一)の提出等」ボタンを ナンバー)提出用のサイト	※「個人番号(マイナン 押すと個人番号(マイ へ移動します。	バー)の提出等」ボタンを ナンバー)提出用のサイト
提出対象者	個人番号(マイナン バー)提出状況	提出対象者	個人番号(マイナン バー)提出状況
申込者本人	提出済	申込者本人	提出済
配偶者	未提出 (人物変更)	配偶者	提出済(人物変更)
個人番号(マイナンバー)の提出等		個人番号(マイナ	ンバー)の提出等

配偶者を追加又は変更した場合は、変更後の人物のマイナンバーを提出する必要があります。上図のとおり、 該当者の「個人番号(マイナンバー)提出状況」の項目に「未提出(人物変更)」と表示されますので、該当者 について、改めて前記(2)の手続きを行ってください。手続きが完了すると、「個人番号(マイナンバー)の提出等」 ボタンは再び押せなくなり、表示も「提出済(人物変更)」に変わります。



本機構は、住民基本台帳ネットワークシステムを用いて、提出されたマイナンバーとその持ち主が一致するか(あ なた/配偶者のマイナンバーとして提出されたものが、本当にあなた/配偶者のものであるか)を確認します。その 結果、<u>あなたと配偶者のマイナンバーが逆に提出されていたり、提出時にマイナンバーの入力を誤っていたりしたこ</u> とが判明した場合は、上図のとおり、該当者の「個人番号(マイナンバー)提出状況」の項目に「未提出(要再提出)」 と表示されますので、該当者について、改めて前記(2)の手続きを行ってください。手続きが完了すると、「個人番号(マ イナンバー)の提出等」ボタンは再び押せなくなり、表示も「提出済(再提出)」に変わります。

▲ マイナンバーの再提出が必要となった場合は、<u>あなたが登録したメールアドレスに、メールでお知らせ</u>します。<u>スカラネット入力完了後も、登録したメールアドレスは削除しないようにご注意</u>ください。