

マイナンバーに代わる提出書類（様式）

■ 大学院予約採用

○太枠内の項目を記入してください。

申込 I D ※奨学金確認書兼地方税 同意書に記載	Y	M	2	5						
学校名										
申込者氏名						学籍番号				
学校番号 ※学校記入欄										

○次の書類を本紙の下に重ね、上部 2 か所をホチキス留めのうえ、学校に提出してください。

マイナンバーが提出できない人の氏名・続柄	提出書類 ※マイナンバーが提出できない人ごとに書類を用意してください。
申込者本人 氏名： _____ ※申込者本人がマイナンバーを提出できる場合は本欄への記載はしないでください。	1. 令和 7 年度（令和 6 年分）（非）課税証明書【必須】 ・市区町村によって名称が異なります。 ・令和 7 年度（令和 6 年分）の証明書を用意してください。 ・以下の項目が記載されている証明書の発行を依頼してください。 「（非）課税証明書」 ①課税標準額 ②調整控除額 ③税額調整額 ④扶養親族数及び内訳 ⑤控除等に係る本人該当区分 ⑥合計所得金額 ⑦総所得金額等 ※ ②、③の記載がない場合は、それぞれ 0 円として審査します。 ※ 海外に居住しているため、（非）課税証明書を用意できない場合は、「海外居住者のための収入等申告書」及び必要書類を添付してください。
配偶者 氏名： _____ ※配偶者があり、かつマイナンバーを提出できる場合は本欄への記載はしないでください。	2. 生活保護決定（変更）通知書等のコピー【該当者のみ】 ・受給開始日の記載があり、受給期間に<u>令和 7 年 1 月 1 日を含むことが分かるもの。</u> ※ 扶助の種類の記載があるもの

マイナンバーが提出できなくても「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出が必要です。