

## 2026年度 貸与奨学生のしおり

(ダイジェスト版)

この冊子（ダイジェスト版）では、貸与奨学生として採用された後に必要な手続きや返還誓約書の書き方等について特化して説明しています。

より詳細な内容については、日本学生支援機構のホームページに掲載されている「2026年度貸与奨学生のしおり」（全体版）を確認してください。



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/siori/index.html>

本冊子の内容は、YouTubeでも配信しております。ぜひ、ご視聴ください。



<https://www.youtube.com/watch?v=OVWwc-Elkew>

### 貸与奨学金制度

日本学生支援機構の第一種奨学金（大学院修士課程相当で利用できる授業料後払い制度（以下、「授業料後払い制度」といいます）を含む）及び第二種奨学金は借入金（貸与奨学金）です。卒業後は必ず返還する義務があります。

この奨学金制度は、先輩が返還した奨学金を後輩の奨学金として直ちに利用する仕組みとなっています。

奨学生ひとりひとりが、責任を持って返還することで、奨学金制度が成り立っていることを忘れないでください。

### 注意事項

（貸与奨学生のしおり（全体版）6ページ、併給調整は103ページ）

#### ■提出期限までに必要な手続きを行う！

学校が期限を定めて書類の提出や入力等の手続きを求めることがあります。

特に「返還誓約書（兼個人信用情報の取扱いに関する同意書）」（以下、「返還誓約書」といいます）は、必ず期限までに添付書類とともに提出してください。期限までに提出がない場合は、貸与奨学生としての採用が取消しになり、振り込まれた奨学金を全額返金しなくてはなりません。

#### ■借り過ぎに注意！

奨学生として採用された後、「返還誓約書」で借用金額や返還の条件等を確認してください。

また、家庭の経済状況や卒業後の返還額を十分に考慮し、適切な貸与月額に見直してください。

#### ■第一種奨学金の貸与月額が調整される場合あり！

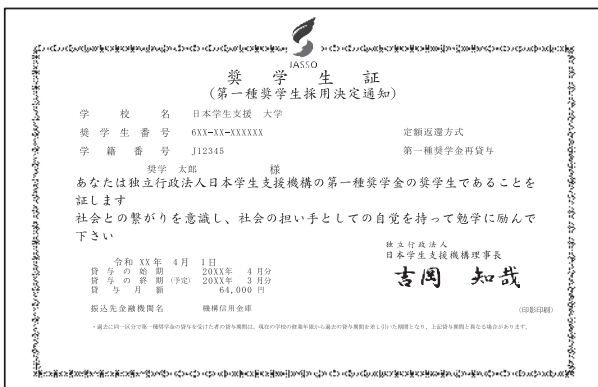
第一種奨学金と高等教育の修学支援新制度（給付奨学金及び授業料等減免）を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が自動的に調整されます（多くの場合は減額となり、0円となる場合もあります）。これを併給調整といいます。調整後の貸与月額は「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金及び授業料等減免）を併せて利用している時の第一種奨学金の貸与月額」で確認してください。

貸与奨学生のしおりにて特に重要な項目をピックアップしています。  
ページ数は本機構ホームページ掲載の「貸与奨学生のしおり」（全体版）のページ数を表示しています。

## 各時期に受け取る書類等と必要な手続き

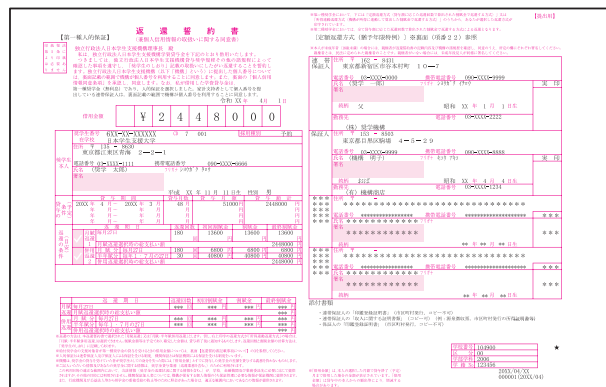
時期	受け取る書類等	必要な手続き
奨学生として採用されたとき	「奨学生証」(18~23 ページ)	「返還誓約書」と添付書類の提出 (24~52 ページ)
毎年 1 回 (12 月~ 3 月頃)	「貸与額通知」(70、71 ページ) ※スカラネット・パーソナルで3月までに確認	スカラネット・パーソナルから「奨学金継続願」を2月までに入力(72 ページ)
借り終わるとき	「貸与奨学金返還確認票」 (83 ページ)	スカラネット・パーソナルから口座振替 (リレー口座) 加入手続き (83 ページ)

### 奨学生証 (18~23ページ)



あなたが本機構の奨学生であるということを証明するものです。印字されている項目を自身で確認の上、大切に保管してください。

### 返還誓約書 (24~52ページ)



「日本学生支援機構から奨学金を借り、卒業後は約束どおり返還します」という契約書です。印字されている内容を確認の上、学校が定めた期限までに必ず提出してください。

※本冊子4ページより記入例等を掲載していますので参考にしてください。  
※返還誓約書に添付する書類は保証制度により異なります。(32ページ)

### スカラネット・パーソナル (97ページ)

スカラネット・パーソナルとは、あなたの奨学金に関する情報をインターネット上で閲覧・各種手続きができる情報システムです。「貸与額通知」の確認や「奨学金継続願」の入力も、スカラネット・パーソナルから行いますので、必ず登録してください。

※「スカラネット・パーソナル」は奨学金申込時にインターネットを通じて入力を行った「スカラネット」とは別のシステムになりますので未登録の場合は新規登録が必要です。



<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

### 奨学金貸与・返還シミュレーション (99ページ)

借る額などの条件を設定することで、毎月の返還額や返還回数などをシミュレーションできるシステムです。



<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

### 奨学金の受け取り方 (53ページ)

奨学金は、毎月 11 日にあなた名義の普通預金 (貯金) 口座に振り込まれます。

※4月は21日、5月は16日に振り込まれます

※振込日が土日祝日の場合は、その前営業日に振り込まれます

複数の種類の奨学金を受けていて、いずれの奨学金の振込口座も同一の場合、合算した金額を振り込みます。奨学金種別ごとの振込金額の内訳は、スカラネット・パーソナルから確認してください。

振り込まれる金額 = (機関保証の方) 奨学生証の「貸与月額」 - 「保証料」(19ページの⑤-⑧)  
 = (人的保証の方) 奨学生証の「貸与月額」(22ページの⑤)

※併給調整により第一種奨学金の振込金額に変更が生じる場合があります。  
 ※給付奨学金が自宅通学の月額の場合、第一種奨学金も自宅通学の月額になります。  
 ※第一種奨学金と給付奨学金を希望して同月に新規採用となる場合や、併給調整後の振込額で精算処理(相殺)ができる場合は本機構にて行いますが、精算処理ができない場合(調整後の月額が0円の場合等)は諸規程の定めに基づき、貸与終了後に返還することになります。

➡ 授業料後払い制度(授業料支援金・生活費奨学金)を利用する方は以下もご確認ください

授業料支援金	学校もしくはあなた名義の普通預金(貯金)口座に、学校が指定した月に振り込まれます。振込先は学校が指定し、奨学生証に印字します。金額は、学校の定める授業料の額により変動することがあります。
生活費奨学金	あなた名義の普通預金(貯金)口座に振り込まれます。振り込み日は前頁と同じです。

## 奨学金を借りている間の各種変更手続き

- 振り込まれる金額に関する変更(56ページ)  
 ※一時的な増額・減額はできません  
 ※授業料後払い制度では、生活費奨学金のみ変更可
- 奨学金の振込口座の変更(54ページ)
- あなたやあなたの奨学金借入に関する人の登録情報(氏名・住所など)(62ページ)
- 奨学金を途中で辞退する場合や、休学・退学などの学籍上の身分変更がある(あった)場合(62~67ページ)

## 奨学金継続の手続き(毎年12月~2月頃)(72ページ)

「奨学金継続願」(あなたの1年間の収入・支出も報告)をスカラネット・パーソナルから入力

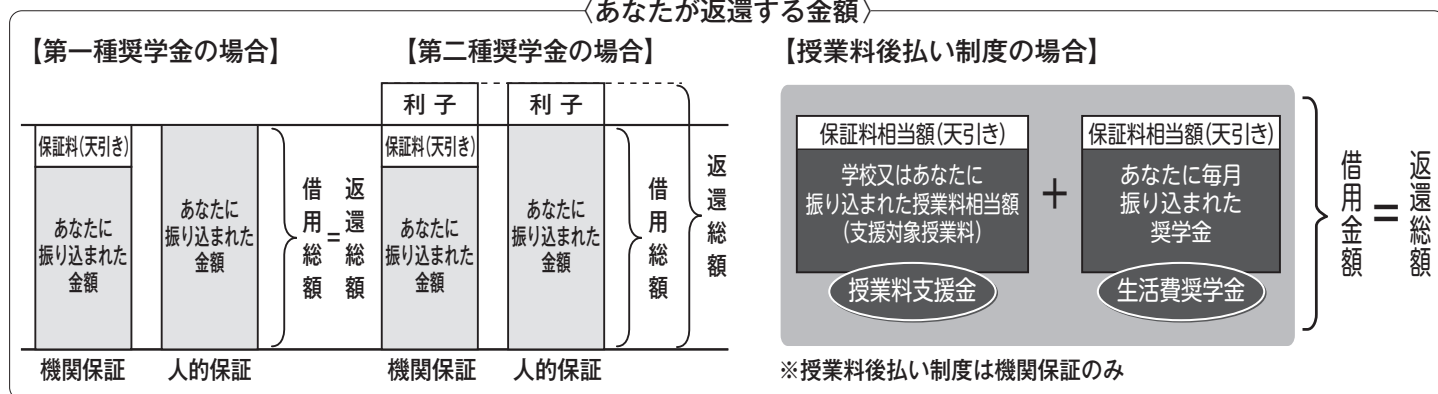
➡ 学校による成績などの審査 ➡ 次の年度の奨学金を受け取れるかが決定

※学業成績が不振の場合などは、次の年度の奨学金を受け取れなくなることがあります。(74~75ページ)

## 奨学金の返還について(85~89ページ)

返還金は、奨学金を借り終わるときにあなたが登録した口座(振替用口座(リレー口座))から、毎月引き落とされます。

(あなたが返還する金額)



## 返還が困難になった場合【救済制度】(90~92ページ)

- 返還月額を減額して返還する(減額返還)(授業料後払い制度は利用不可)
- 返還期限を先送りにする(返還期限猶予)
- 在学中の返還を先送りにする(在学猶予)

※減額返還・返還期限猶予を利用した場合も、返還総額は変わりません。

返還が困難になった場合は、救済制度の利用を検討してください!

※適用基準あり



# 押印は不要です。

## 【返還誓約書の印字内容に訂正・追加がある場合】

学校に申し出て、所定の様式を受け取り手続きを行ってください。

※第一種奨学金において、下には「定額返還方式（貸与額に応じた返還回数で算出された割賦金で返還する方式）」又は「所得連動返還方式（機構が所得に連動して算出した割賦金で返還する方式）」のうちから、あなたが選択した返還方式が印字されています。

※第二種奨学金においては、全て貸与額に応じた返還回数で算出された割賦金で返還する方式による返還となります。

〔所得連動返還方式（猶予年限特例）〕※裏面（項番22）参照

※本人が未成年者（18歳未満）の場合には、親権者が返還誓約書の記載内容及び機構の諸規程を確認し、同意のうえ、両定の欄にそれぞれ署名してください。親権者とは、民法に定められた親権者のことです。親権者がいない場合には、未成年後見人が同様に署名してください。

本人以外の連絡先	住所 〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場 4-5-29	
	電話番号 03-XXXX-3333 氏名 (機構 次郎)	携帯電話番号 090-XXXX-7777 フリガナ キョウジロウ
7	署名 <b>機構 次郎</b>	印不要
8	続柄 おじ 勤務先 昭和 XX 年 10 月 1 日生	***
***	電話番号 ***** 住所 〒 - 電話番号 *****	***
***	氏名 ***** フリガナ 署名 *****	***
***	続柄 ** 年 ** 月 ** 日生 勤務先 電話番号	***
***	住所 〒 - 電話番号 *****	***
***	氏名 ***** フリガナ 署名 *****	***
***	続柄 ** 年 ** 月 ** 日生 住所 〒 - 電話番号 *****	***
***	氏名 ***** フリガナ 署名 *****	***
9	続柄 ** 年 ** 月 *	***

【提出用】

### 7 【本人以外の連絡先の署名】

本人以外の連絡先に選任された人物が署名してください。

### 8 【続柄】

「その他（）」と印字されている場合は（）の中にあなたとの具体的な続柄を記入してください。

### 【親権者の署名】

あなたが未成年の場合は親権者欄が印字されるため、親権者（または未成年後見人）が署名してください。

添付書類  
・「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書」（コピー不可）

### 9 【添付書類】

必要な添付書類が印字されています。添付漏れがないようによく確認してください。申込時に奨学生本人のマイナンバーが未提出の場合は、「住民票」と印字されており添付が必要です。

### 【記入上の注意】

- ・黒又は青ボールペンを使って各自が署名・記入してください。消せるボールペンの使用は不可です。
- ・記入を誤った場合の訂正方法は「返還誓約書の署名・押印・印字の訂正方法」（48ページ～49ページ）を参照してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/siori/index.html>



104900  
00  
2006  
123456  
20XX  
0000

# 返還誓約書の記入例②（人的保証）各自が署名等してください。

（第二種奨学金の返還誓約書を例にしています。）

## ① 【奨学金の種類】

あなたが貸与を受ける奨学金の種類が印字されています。

- ・貸与種別  
第一種：無利子  
第二種：有利子
- ・保証区分  
人的保証：連帯保証人及び保証人の保証を受ける制度

## ④ 【奨学生本人の住所】

ここに記載のある住所はあなたが現在住んでいる住所です。ただし、添付書類欄に「住民票」と印字されている場合は、住民票に記載された住所です。

## ⑤ 【奨学生本人の署名】

住民票の表記のとおり署名してください。

- ・旧字体が表記されている場合：旧字体
- ・外国籍の方  
① アルファベットで表記されている場合：アルファベット  
② アルファベットと漢字が併記されている場合：アルファベット又は漢字

## ⑥ 【返還の条件】

「月賦返還1」または「併用返還2」のいずれかのボックスに✓を記入してください。

## ② 【誓約日】

スカラネットで入力した誓約日です。

## ③ 【借用金額】

現在の貸与月額で予定の貸与終期まで貸与を受ける場合の借用総額です。

## 返 還 誓 約 書

（兼個人信用情報の取扱いに関する同意書）

第二種奨学金（利息付）であり、人的保証を選択しました。家計支持者として個人番号を提出している連帯保証人は、裏面記載の範囲で機構が個人番号を利用することに同意します。

令和 XX 年 4 月 1 日

借用金額 ￥ 2 4 0 0 0 0 0

奨学生番号 8XX-XX-XXXXXX CD 7 001 採用種別 予約

在学校 日本学生支援大学

住所 〒 135 - 8630 東京都江東区青海 2-2-1

奨学生本人 電話番号 03-XXXX-1111 携帯電話番号 090-XXXX-6666

氏名 (奨学 太郎) フリガナ ショウガク タロウ

奨学 太郎

平成 XX 年 11 月 11 日生 性別 男

貸与の条件	貸与期間	貸与月数	貸与月額	貸与額計
20XX年 4月～ 20XX年 3月	48月	50000円	2400000円	
年 月～ 年 月	月 月	円	円	
年 月～ 年 月	月 月	円	円	
年 月～ 年 月	月 月	円	円	

返還の条件	返還期日	返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金
月賦返還 1	毎月27日	180回	16769円	16769円	16917円
併用返還 2	月賦分 毎月27日 半年賦分 毎年1・7月の27日	180回 30回	8384円 50355円	8384円 50355円	8516円 50361円
	併用返還選択時の総支払い額(利子込み)				3019908円

選択された利率の算定方法：利率見直し方式（おおむね5年ごとに見直されます。）  
注：利率が未確定なため、返還の条件（目安）は、上限利率の年3.0%（増額貸与部分は、年3.2%）で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和7年11月貸与終了者に実際に適用された利率（年1.300%、増額貸与部分は年1.500%）で計算した場合の返還例（※この利率があなたに適用されるわけではありません）

返還の条件	返還期日	返還回数	初回割賦金	割賦金	最終割賦金
月賦返還 1	毎月27日	180回	14767円	14767円	14821円
併用返還 2	月賦分 毎月27日 半年賦分 毎年1・7月の27日	180回 30回	7383円 44324円	7383円 44324円	7453円 44324円
	併用返還選択時の総支払い額(利子込み)				2658730円

※返還の方法は、本返還誓約書で選択された「月賦返還」又は「月賦・半年賦併用返還」とします。但し、右上印字の返還方式が「所得連動返還方式」の場合は、「月賦・半年賦併用返還」は選択できません。割賦金額等は予定であり、確定した金額は、貸与終了後に通知するものとします。返還回数と割賦金額の計算方法は、「奨学生のしおり」に記載してあります。

※総付奨学金の支援対象者が第一種奨学金の貸与を受ける際の借用金額については、裏面【返還誓約書記載事項について】の3を参照してください。

※人的保証とは連帯保証人及び保証人による保証を受ける制度、機関保証とは保証機関による保証を受ける制度をいいます。奨学金の貸与を受けていた者が奨学生としての身分を失った際には、「借用金額」として貸与した奨学金の差額を貸与する義務を負わないものとします。いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務（※還業務を含む。）のために利用されます。

※この欄には参考として過去に実際に適用された利率で計算した場合の返還例が印字されています。※あなたに適用される利率は貸与終了時に決定します。確定した利率で計算した内容は、貸与終了時に通知します。



### 【返還誓約書の印字内容に訂正・追加がある場合】

在籍する学校に申し出て、所定の様式を受け取り手続きを行ってください。

### 【連帯保証人・保証人に4親等以外の親族でない人を選んだ場合や保証人に65歳以上の人を選んだ場合】

別途所定の様式及び資産等に関する証明書類の提出が必要です(50ページ~52ページ)。所定の様式は「貸与奨学生のしおり」(全体版)からダウンロードするか、学校に申し出て学校から受け取ってください。

※第一「所印字」  
※第二

※本人親権

連保証

電話番号 03-XXXX-0000	携帯電話番号 090-XXXX-9999	フリガナ シヨウガク イチロウ	実印
氏名 (奨学 一郎)			一奨学
7 奨学 一郎			
8 続柄 父	昭和 XX 年 1 月 1 日生		
勤務先 (株) 奨学機構	電話番号 03-XXXX-2222		
住所 〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場 4-5-29			
電話番号 03-XXXX-9999	携帯電話番号 090-XXXX-1234	フリガナ シヨウガク コロウ	実印
氏名 (奨学 五郎)			五奨学
7 奨学 五郎			
8 続柄 おじ	昭和 XX 年 1 月 25 日生		
勤務先 (有) 奨学商店	電話番号 03-XXXX-5678		
住所 〒 -			
電話番号 *****	携帯電話番号 *****	フリガナ	***
氏名 *****			***
署名 *****			***
続柄 ** 年 ** 月 ** 日生			
住所 〒 -			
電話番号 *****	携帯電話番号 *****	フリガナ	***
氏名 *****			***
署名 *****			***
9 続柄 ** 年 ** 月 ** 日生			

### 7 【連帯保証人・保証人の署名・押印】

選任された人が署名し、実印で押印してください。

### 8 【続柄】

「その他 ( )」と印字されている場合は ( ) の中にあなたとの具体的な続柄を記入してください。

### 【親権者(2)の署名】

あなたが未成年の場合は、親権者欄 (2) が印字されるため、連帯保証人を兼ねている親権者(1)以外の親権者が署名してください。

添付書類

- ・連帯保証人の「印鑑登録証明書」(市区町村発行、コピー不可)
- ・連帯保証人の「収入に関する証明書類」(コピー可)(例:源泉徴収票、市区町村発行の所得証)
- ・保証人の「印鑑登録証明書」(市区町村発行、コピー不可)
- ・保証人の「返還保証書」(コピー不可)及び「資産等に関する証明書類」(コピー可)



### 【記入上の注意】

- ・黒又は青ボールペンを使って各自が署名・記入してください。消せるボールペンの使用は不可です。
- ・記入を誤った場合の訂正方法は「返還誓約書の署名・押印・印字の訂正方法」(48ページ~49ページ)を参照してください。



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/siori/index.html>

※「借用金額」は月まで借金額は

### 9 【添付書類】

必要な添付書類が印字されています。添付漏れがないようによく確認してください。申込時に奨学生本人のマイナンバーが未提出の場合は、「住民票」と印字されており添付が必要です。

学校番号 104900

20XX/04  
000001

# 保証依頼書の記入例（機関保証選択者は全員提出のうえ返還誓約書への添付が必要です）

**【署名・記入】**  
 返還誓約書に印字された日付時点であなたが**成年の場合**、保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書（一枚目）には、あなたの署名・記入が必要です。  
 ※返還誓約書に印字されている日付時点であなたが**未成年の場合**は、未成年者用の保証依頼書を使用のうえ、あなたと親権者（未成年後見人）の署名・記入が必要です。

- ①【奨学生番号】**  
返還誓約書の奨学生番号を記入してください。
- ②【本人欄（2か所）】**  
あなた（奨学生本人）が署名・記入してください。
- ③【奨学生本人欄住所】**  
あなたが現在住んでいる住所を記入してください。

**【親権者同意書】（未成年者用）**  
 あなた（奨学生本人）が未成年の場合には、親権者（父及び母）がそれぞれ（いずれかがいない場合は一人）署名・記入してください。未成年後見人の場合は、未成年後見人が署名・記入してください。

**【成年者用】**

（機構・協会用）

① 保証依頼書（兼保証委託契約書）

公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 X 年 4 月 1 日

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸付を申し込むにあたり、機関保証システムにインターネットによる奨学金申込の記入内容又は奨学金申込書の記載内容に確認書の記載内容により申込みをする奨学金の貸付（返還）について保証することと多量面談後の保証委託契約の同意し、以下の【保証事項】を確認したうえで、公益財団法人日本国際教育支援協会（以下「協会」という。）に委託します。

また、本依頼書の記載事項が虚偽の内容によるものである場合、機関保証への加入が無効となっても異議はありません。

**【保証事項】**

- ・奨学金は、私人在身の財産と前払により申込みを行い、借付の貸付額、前にも必要と認められている、奨学金の貸付額を持って返還する必要がある（保証料を支払うことで返還が免除されることはない）。
- ・奨学金の返還が滞り、返還滞りした場合、返還滞りに伴って奨学金の貸付（返還）を停止（凍結）し、返還期（滞り）を厳しくする。
- ・奨学金の返還が滞り、返還滞りした場合、返還滞りに伴って奨学金の貸付（返還）を停止（凍結）し、返還期（滞り）を厳しくする。
- ・奨学金の返還が滞り、返還滞りした場合、返還滞りに伴って奨学金の貸付（返還）を停止（凍結）し、返還期（滞り）を厳しくする。
- ・貸付滞りが発生した場合、その滞りが個人信用情報機関に登録され、延滞情報が登録された時と比べクレジットカードや住宅ローン等の利用に、より厳しく審査を受けることになる。

学 校 名 日本学生支援大学 学 科 経済 学 校 種 別 経済 6XXXXXX

学 校 種 別 ショウガク タロウ

氏 名 奨学太郎

〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1

② 保証料支払依頼書

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿  
 公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 X 年 4 月 1 日

奨学太郎

10490000

（機構・協会用） (2026.04)

**④【日付】**  
 申込日、依頼日の両方とも返還誓約書に印字された日付（スカラネットで入力した誓約日）を記入してください。  
 上段「申込日」 } あなたが記入してください。  
 中段「依頼日」 }

**※日付の修正が必要な場合**  
 上段「申込日」 } あなたが記入してください。  
 中段「依頼日」 } 訂正する場合は訂正部分を二重線で削除してください。

**【訂正例】**

申込日 令和 X 年 4 月 1 日  
 （返還誓約書に印字された日付を記入）

依頼日 令和 X 年 4 月 1 日  
 （返還誓約書に印字された日付を記入）

**【奨学生本人が未成年の場合】**  
 親権者（後見人）同意書の「同意日」：親権者（または未成年後見人）が記入してください。訂正する場合は訂正部分を二重線で削除してください。

**【訂正例】**

同意日 令和 X 年 4 月 1 日  
 （返還誓約書に印字された日付を記入）

※ 様式は作成日時時点のものです。

## 添付書類について

○返還誓約書に添付が必要な書類（併用貸与の場合は、それぞれの返還誓約書に書類を添付する必要があります。）

保証の種類	添付書類
機関保証	1. 「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書（機構・協会用）」 ⇒記入方法については『保証依頼書の記入例』（36～37ページ）を参照してください。 ※添付が必要な人のみ市区町村で発行された奨学生本人の「住民票」（コピー不可、マイナンバーの記載がないもの）
人的保証	1. 連帯保証人の「印鑑登録証明書」（市区町村で発行されたもの、コピー不可、返還誓約書に印字された誓約日から3か月前以降に発行されたもの（例：誓約日が4月1日の場合、1月1日以降に発行されたもの）） 2. 連帯保証人の「収入に関する証明書」（1年間の収入が分かるもの、マイナンバーの記載がないもの、コピー可） ⇒下表参照 3. 保証人の「印鑑登録証明書」（市区町村で発行されたもの、コピー不可、返還誓約書に印字された誓約日から3か月前以降に発行されたもの（例：誓約日が4月1日の場合、1月1日以降に発行されたもの）） ※添付が必要な人のみ市区町村で発行された奨学生本人の「住民票」（コピー不可、マイナンバーの記載がないもの） ※連帯保証人・保証人に4親等以内の親族でない人を選んだ場合や保証人に65歳以上の人を選んだ場合は、上記書類の他に「返還保証書」と資産等に関する証明書類を提出してください。 ⇒『返還保証書（様式13）の記入例』（52ページ）を参照してください。 ただし、奨学生本人が未成年の場合の連帯保証人は、親権者又は未成年後見人である必要があります。

○連帯保証人の収入に関する証明書（提出時において最新の一年間の収入が分かる証明書類、コピー可）

収入の状態・状況	証明書類	発行所
給与所得又は給与所得以外	所得証明書	市区町村の役場
給与所得（給料・賃金・役員報酬等）	源泉徴収票	勤務先
給与所得以外（自営業等）	確定申告書（控） ※「確定申告書の控え」を提出する場合は、e-Tax（電子申請）による受付結果画面、即時通知等、税務署で受付済みであることが確認できるものを添付してください。	税務署
確定申告書（控）の提出ができない場合	納税証明書（その2）	税務署
年金（恩給・老齢年金・遺族年金等）	年金振込通知書 又は 年金額改定通知書	日本年金機構等
前年途中・当年に就職した場合	年収見込証明書	勤務先
生活保護受給者	保護決定（変更）通知	福祉事務所
上記の書類が提出できない場合	課税証明書 非課税証明書	市区町村の役場