

		初級前半	初級後半	中級前半	中級後半	上級	
読むこと	目標	簡単な短い文章が読める	身近な話題についての文章が読める	複雑ではない一般的な文章が読める	一般的な文章が読める	専門的な文章が読める	
	内容	・ひらがな中心の簡単な文章が読める	・身近な話題についてのまとまった文章が読める ・簡単なお知らせや案内などがわかる ・簡単なメールや手紙が読める	・新聞や雑誌の記事の概要がわかる ・一般的な話題についての文章の概要がわかる ・専門に関する文章から自分に必要な情報が読み取れる ・レジュメが理解できる	・新聞や雑誌の記事が読める ・一般的な話題についての文章がわかる ・専門に関する文章が読める	・論文が読める ・専門書が読める ・様々なジャンルの文章が読める	
聞くこと	目標	生活に必要なごく基本的な情報が聞きとれる	基本的な表現で話されることが聞きとれる	身近な話題に関するまとまった内容がわかる	一般的・社会的話題に関する話の概要がわかる 一般的な講義の概要がわかる	一般的・社会的話題に関する話が十分理解できる 一般的な講義が十分理解できる	
	内容	・教室活動の簡単な指示、説明がわかる ・日常生活や学校生活に必要な基本的な情報が聞きとれる ・場所、人、簡単な形状等を含む内容がわかる ・簡単な自己紹介がわかる	・日常の簡単な指示、情報、感想、理由がわかる ・基本的な表現で話される、学校生活に必要なこと、日常生活で話されることが聞きとれる ・丁寧な表現が聞き取れる	・学校生活に必要なこと、日常生活で話されることが聞き取れる ・必要な情報を聞き取り大意をつかむことができる ・話の展開を類推して結論が得られる ・視覚資料を参照しながら、音声情報が聞きとれる	・テレビのニュースなどの一般的・社会的話題の概要がわかる ・詳細なアナウンス、指示が理解できる ・一般的な講義・ゼミの内容がだいたい理解できる	・テレビのニュースや時事問題の番組が要点を整理しながら理解できる ・一般的な講義・ゼミの内容が理解できる	
話すこと	やりとり	目標	挨拶、簡単な会話ができる	生活に必要な会話ができる	場に合った生活に必要な会話ができる	場に合った自然な会話ができる	場に合った会話が流暢にできる
		内容	・挨拶ができる ・簡単な質問に答えられる ・ごく身近な話題について簡単な会話ができる ・店、郵便局などで簡単な用を済ますことができる ・学校生活に必要な会話ができる	・基本的な表現を用いた質問に答えられる ・依頼をすることができる ・自分の気持ちを話すことができる ・理由を説明することができる ・ていねいな表現で目上の人と会話ができる ・進学に関する簡単な質問に答えられる	・議論のとき自分の意見が言える ・人間関係を損なうことなく周囲の人とやりとりができる ・面接であらかじめ準備した質問に適切に答えられる ・受験に関する問い合わせができる	・母語話者と自然な会話ができる ・議論に参加し、相手の意見を聞いて賛成意見、反対意見を論理的に言うことができる ・面接などで想定外の質問にも対応ができる ・人間関係を損なうことなく交渉などができる ・プレゼンテーションなどで質疑応答ができる	・母語話者と対等に会話ができる ・身近な話題や一般的・社会的話題について説得力のある議論ができる ・プレゼンテーションなどでの確に質疑応答ができる
独話	目標	身近な話題について簡単に話せる	身近な話題について話せる	一般的な話題について話せる	一般的な話題についてプレゼンテーションやスピーチができる	より高度なプレゼンテーションやスピーチができる	
	内容	・自己紹介ができる ・自分や家族について話すことができる ・1日の生活を話すことができる ・身近な話題について事実や状態などを簡単に話すことができる	・身近な話題について自分の意向や感想などを簡単に話すことができる ・自分の進路、専門について簡単に説明することができる	・自分の意向や感想などを話すことができる ・状況を順序だてて説明することができる ・意見や要求をある程度明確に言うことができる ・5分程度のスピーチができる ・自分の進路、専門についてくわしく説明することができる	・一般的な話題についてプレゼンテーションができる ・発表にふさわしい用語でプレゼンテーションができる ・適切な表現でスピーチができる ・適切な表現で意見や要求を言うことができる	・より高度なプレゼンテーションができる ・複雑な事柄についてスピーチができる	
書くこと	目標	身近なことについて書ける	身近なことについてまとまった文章が書ける	簡単な小論文・研究計画等書が書ける	小論文・研究計画書等が書ける	より高度なレベルの小論文・研究計画書等が書ける	
	内容	・自分や国について簡単な紹介文が書ける ・簡単な日記が書ける ・簡単な申込書等が書ける ・簡単なメールが書ける	・身近な話題の作文が書ける ・申込書や願書の基本事項が書ける ・身近な人にメールや手紙が書ける	・簡単な小論文が書ける ・簡単な研究計画書や志望理由書が書ける ・簡単なレポートが書ける ・発表の簡単な原稿やレジュメが書ける ・あらたまったメールや手紙が書ける	・小論文が書ける ・研究計画書や志望理由書が書ける ・レポートが書ける ・発表の原稿やレジュメが書ける	・より高度なレベルの小論文、研究計画書、レポートが書ける ・論文が書ける	
文字能力	目標	かなと漢字(150字程度)の読み書きができる	漢字(400字程度)の読み書きができる	漢字(1000字程度)の読み書きができる	よく使う常用漢字(1600~1900字程度)がわかる	常用漢字がわかる	
	内容	・ひらがなの読み書きができる ・カタカナの読み書きができる ・漢字(150字程度)の読み書きができる	・漢字(400字程度)の読み書きができる	・漢字(1000字程度)の読み書きができる	・よく使う常用漢字(1600~1900字程度)がわかる ・新聞によく使われる漢字が読める ・一般書物の漢字がだいたい読める	・常用漢字がわかる	
その他	目標	日本での基本的なマナー・エチケットについての知識を持つ		受験に関する基本的な知識やマナーを身につける 日本人の習慣や考え方を理解する コンピューターリテラシーを身につける		日本人の習慣や考え方を理解した上で、日本での生活に支障をきたさないふるまいを身につける	
CEFR ※1	A1	A2		B1	B2		
日本語能力試験 ※2 合格レベル	N5	N4/N3		N3/N2	N2/N1		
使用教科書の目安	『進学する人のための日本語初級』(前半)	『進学する人のための日本語初級』(後半)		『進学する人のための使える日本語中級』			
	『留学生のための日本語初級 上』	『留学生のための日本語初級 下』		『日本語二(改訂版)』L1~L15	『日本語二(改訂版)』L16~L25		
各レベルの学習にかかる 授業時間数の目安 ※3	150~300時間程度		150~300時間程度	200~400時間程度	200~400時間程度	100~400時間程度 ※4	

※1 CEFR: Common European Framework of Reference for Languages(ヨーロッパ言語共通参照枠)。詳細はCEFRのページ(Council of Europe)参照。http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Cadre1\_en.asp  
 ※2 「日本語能力試験」詳細は日本語能力試験のページ(国際交流基金、日本国際教育支援協会)参照。http://www.jlpt.jp/  
 ※3 入学時の日本語のレベルにより、授業開始レベル、到達レベルは異なります。  
 ※4 中級終了後、卒業までの時間数。