

大学等における学生支援の取組状況に関する調査（令和7年度（2025年度））

調査の手引

更新日	ページ	更新内容
令和8年1月13日	－	初版
令和8年2月2日	P4	【回答時の注意事項】追記、修正。

目 次

I 調査の概要	1
II 調査実施の流れとオンライン調査システムの概要	2
III オンライン調査システムの構成	4
IV お問い合わせ	6

I 調査の概要

1 調査の目的

本調査は、大学、短期大学、高等専門学校（以下「大学等」という。）における学生支援の取組状況について調査し、学生支援の現状およびニーズ等を把握することにより、学生支援の充実のための基礎資料を得ることを目的として、隔年で実施しているものです。調査結果は、学生支援事業の充実、学生支援を対象とする調査・研究等に活用されます。

なお、各学校からの回答結果については、統計的な処理・集計を行い、公表を行いますので、個々の学校名やデータを公表するものではありません。

2 調査の対象

全国の大学、短期大学及び高等専門学校

3 調査の実施方法

オンライン調査

4 調査実施期間

令和 8 年 2 月 2 日（月）～令和 8 年 3 月 31 日（火）

5 前回（令和 5 年度）調査からの主な変更点

令和 7 年度より、回答に係る皆様のご負担の軽減等を目的として、従前の Excel による回答方法から、オンラインによる回答方法に変更し調査実施します。オンライン調査システムのリンクについては、本調査ウェブページに令和 8 年 2 月 2 日 10 : 00 に掲載します。

■最新情報については、以下の本調査ウェブページよりご確認ください。

大学等における学生支援の取組状況に関する調査（令和 7 年度（2025 年度））

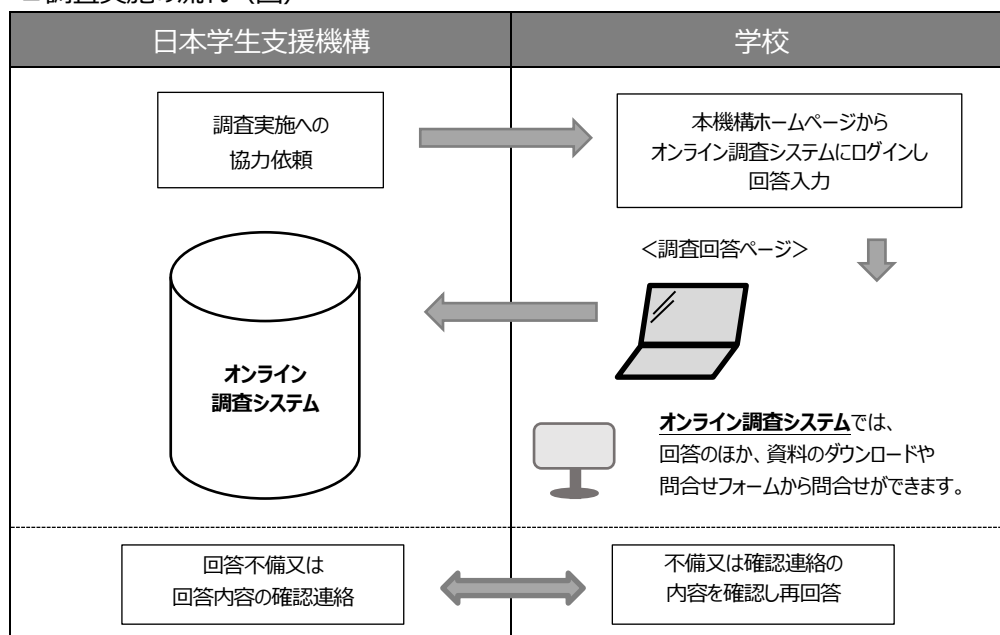
https://www.jasso.go.jp/statistics/gakusei_torikumi/2025.html

Ⅱ 調査実施の流れとオンライン調査システムの概要

1 調査実施の流れ

日本学生支援機構からの依頼に基づき、本機構ホームページからオンライン調査システム（取組状況調査回答管理システム）のログイン画面にアクセスし、ID、パスワードを入力の上、回答ページにログインします。ログイン後、回答を行い、回答データは、日本学生支援機構に送信されます。

■ 調査実施の流れ（図）



2 オンライン調査システム（取組状況調査回答管理システム）

本調査システムは、学校担当者の方が、調査関係書類のダウンロードや、回答を行うためのシステムです。操作方法の詳細については、「操作マニュアル」をご参照ください。

（１）ログイン方法

以下のページから、「【重要】オンライン調査システムログイン ID 及びパスワードについて（通知）」（令和８年１月１３日付）に記載されたログイン ID（学校コード）とパスワードでログインしてください。 ※画面の構成などは５ページをご覧ください。

システム名：日本学生支援機構 取組状況調査回答管理システム
URL：<https://student-survey.jasso.go.jp/manager/login>

＜PC 推奨ブラウザ＞

Windows：Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版、Firefox 最新版
Mac：Safari 最新版

（２）調査関係書類

本調査システムでは「調査関係書類」ページから、調査実施依頼文や調査の手引、調査票等の資料をダウンロードすることができます。

(3) 回答方法

①学校基本情報

本調査システムで調査の回答を行う前に、「学校基本情報」の登録が必須となります。ログイン後、はじめに学校基本情報の登録を行ってください。学校基本情報を登録後に、調査の回答に進むことができます。

②調査回答

回答ページは、以下のとおり大問Ⅰ～Ⅷの領域で構成されています。領域ごとに回答を進めてください。回答状況に「回答済み」と表示されている領域は回答が完了している領域です。すべてのページの回答状況を「回答済み」にして、回答を完了させてください。

【調査領域】
Ⅰ 学生支援の方針・組織体制等
Ⅱ キャリア教育・就職支援
Ⅲ 生活支援
Ⅳ 課外活動/学生表彰/ピア・サポート/ボランティア活動
Ⅴ 学生相談
Ⅵ 成績不振・不登校・中途退学等
Ⅶ 学生支援に関する学長等の考え
Ⅷ その他

【調査上の留意点】

- ・ 設問に年度の記載がない場合は、令和7年度（2025年度）中に実施、あるいは実施予定のものについて回答してください。なお、人数や件数等の数値が問われている設問について、特段の指定が無い場合は、令和7年9月1日時点の数値を回答してください。
- ・ 各設問における取組や実施状況に関し、特に指定がない場合は、一部の学部・学科・研究科等に限って実施している場合についても、実施しているものとして回答してください。
- ・ 対象となる学生は、大学院生、学部・学科の本科生、専攻科生、別科生です。
- ・ 短期大学（部）を併設している大学は、大学と短期大学（部）の学校種ごとにそれぞれ回答してください。
- ・ 大学と短期大学（部）別に件数等が区分できない設問の場合は、大学と短期大学（部）の合計数で差し支えありません。合計数を入力した場合は、「大学・短大の合計数を入力しました。」というチェック欄を設けております。チェックボックスにチェックを入れ、「学校名（大学・短大）」を必ず記載してください。大変お手数ですが、大学と短期大学（部）それぞれの当該ページで同様に記載してください。
- ・ 学生支援の取組状況に関する調査研究を目的として、大学等の研究者に調査結果データ（自由記述等を除く）を提供することがあります。ただし学校基本情報（学校名、住所等）については提供いたしません。
- ・ 調査項目【Ⅶ学生支援に関する学長等の考え】につきましては、貴学における学生支援の取組を俯瞰して判断いただける方（学長・副学長等）のご認識に基づいてお答えください。

【オンライン調査システムでの回答時の注意事項】 ※操作方法の詳細については、「操作マニュアル」をご参照ください。

- ・ 調査は全部で8領域ありますので、領域ごとに回答を進めてください。
- ・ 途中で回答を中断し、一時保存することもできます。各回答ページ下部の「回答を中断する」をクリックしてください。なお、回答途中でブラウザタブの「×」でページを閉じた場合、回答した内容は保存されませんので、ご注意ください。
- ・ 領域の最後まで回答を進めると回答内容の確認画面が表示されます。回答内容に誤りがなければ「回答を送信する」をクリックして回答を完了させてください。確認画面で回答を修正する場合は、その設問の「修正する」をクリックし、修正してください。なお、回答を修正した場合、新たに回答が必要になる設問が生じる場合があります。
- ・ 回答状況に「回答済み」と表示されている領域は回答が完了している領域です。最新の回答状況が反映されていない場合がありますので、その際は調査回答ページ右上部の「回答状況を最新化する」ボタンをクリックしてください。最新の状態に表示が更新されます。
- ・ 一度送信した回答内容を修正・確認する場合、該当する領域の「回答再開」をクリックすると回答内容の確認画面が開きますので、修正する設問の「修正する」をクリックし、修正してください。修正後は、再度、「回答を送信する」をクリックし、回答内容を更新してください。内容の確認のみで特に修正がない場合は、「とじる」でページを閉じてください。回答を送信せずに、「とじる」をクリックした場合、修正した内容は保存されませんので、ご注意ください。
- ・ 他の担当者が回答中の場合、「回答ロック中」と表示されます。「回答ロック中」をクリックすると「ロック解除」が表示され、ロックの解除ができますが、他の担当者が回答中でないことを確認の上、ロックの解除を行ってください。また、回答ページや回答内容の確認画面をブラウザタブの「×」で閉じた場合も回答がロックされます。誤って、ブラウザタブの「×」でページを閉じた場合は、上記の手順でロックの解除を行ってください。

Ⅲ オンライン調査システムの構成

※実際の画面レイアウトとは異なることがあります

① ログイン画面

② トップページ

③ 調査関係書類

紙面で送付した実施依頼文、協力依頼文をダウンロードすることができます。

次のファイルをダウンロードすることができます。

- ・「調査の手引」(PDF)
- ・「調査票」(PDF)
- ・「操作マニュアル」(PDF)

※当機構ホームページに掲載した回答票 (Excel) は、本調査では使用しませんので提出は不要です。学内回覧用等でご使用ください。

日本学生支援機構 取組状況調査結果管理システム (大学等における学生支援の取組状況に関する調査)

調査関連書類のダウンロード

調査関連書類をこちらからダウンロードできます。

通知文ダウンロード

- ・実施依頼文「大学等における学生支援の取組状況に関する調査 (令和7年度 (2025年度))」への協力について (依頼) (PDF)
- ・協力依頼文「大学等における学生支援の取組状況に関する調査 (令和7年度 (2025年度))」への協力のお問い合わせ (PDF)

「調査の手引」「調査票」等ダウンロード (学校事務担当者様専用)

- ・「調査の手引」(PDF)
- ・「調査票」(PDF)
- ・操作マニュアル (PDF)

④ 学校基本情報

学校基本情報の登録を行うまで、調査への回答を行うことはできません。調査の回答前に学校基本情報の登録をしてください。

学校の基本情報 (学生数、担当部署等) をご回答ください。

日本学生支援機構 取組状況調査結果管理システム (大学等における学生支援の取組状況に関する調査)

学校基本情報

学校情報をご確認ください。

- ・内容に誤りがありましたら、修正してください。

学校コード

F123456789012

設置者

必須

国立

学校種

必須

大学

学校名

必須

* 学校名は自動表示されます。変更がある場合は表示された学校名を削除し入力してください。

●●●●大学

⑤ 調査回答ページ

8 領域の各回答ページが表示されます。各ページの回答状況を確認することができます。

日本学生支援機構 取組状況調査結果管理システム (大学等における学生支援の取組状況に関する調査)

調査に回答する

以下の注意事項を確認の上、「回答開始」もしくは「回答再開」から回答してください。

全ての領域の回答が完了したら、「回答を提出する」をクリックして回答を提出してください。

【調査上の留意事項】

- ・設問に年度の記載がない場合は、令和7年度 (2025年度) に実施、あるいは実施予定のものについて、回答してください。
- ・各設問における取組や実施状況に異なり、特に指定がない場合は、一部の学部・学科・研究科等に限定して実施している場合についても、実施しているものとして回答してください。
- ・対象となる学生は、大学院生、学部・学科の本科生、専攻科生、別科生です。
- ・短期大学 (部) については、大学に併設されている場合であっても、別に回答してください。
- ・学生支援の取組状況に関する調査研究を目的として、大学等の研究者に調査結果データ (自由記述等を除く) を提供することがあります。ただし学校基本情報 (学校名、住所等) については提供いたしません。

【回答時の注意事項】

1. 調査は全部で8領域ありますので、領域ごとに回答を進めてください。途中で回答を中断することもできます。
2. 最後まで回答を進めると回答内容の確認画面になりますので、回答内容に誤りなければ「回答を完了する」をクリックしてください。新たに回答が必要になる設問が生じる場合があります。
3. すべての領域の回答が完了しない、回答データを提出することができません。
4. 一度提出した回答内容を修正する場合、該当する領域の「回答を再開する」をクリックすると回答修正画面が表示されます。

領域	回答開始	回答状況	回答完了日時
I 学生支援の方針・組織体制等	回答再開	一時保存	2025-12-18 09:55:11
II キャリア教育・就職支援	回答開始	未回答	
III 生活支援	回答再開	一時保存	2025-12-18 11:05:28
IV 課外活動、学生表彰、ピアサポート、ボランティア活動	回答開始	未回答	
V 学生相談	回答開始	未回答	

IV お問い合わせ

本調査に関するご質問・不明な点などについては、下記お問合せ先またはオンライン調査システム内のお問い合わせフォームからお問い合わせください。

なお、ご回答いただいた内容等の確認をするため、本機構より照会をさせていただくことがありますので、予めご承知をお願いします。

【お問い合わせ先】

独立行政法人日本学生支援機構 学生生活部 学生支援企画課 学生支援調査係

〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

電話：03-5520-6169 E-mail：g-chousa@jasso.go.jp（組織メール）

https://www.jasso.go.jp/statistics/gakusei_torikumi/2025.html

調査の設問内容等に関する Q&A は、本調査ウェブページに掲載していますので、併せてご覧ください。