

支出科目分類一覧表

科 目	内 容
1. 諸謝金	委員会などへの委員の出席謝金等 及び 講師や通訳など外部の専門家に対する謝金（商品券等の現物謝礼を含む） （例： 会議出席謝金、講演謝金、講師謝金、実演謝金等）
2. 旅費	旅程100 k m以上の交通費、鉄道賃及び宿泊費等 （例： 出張旅費等） *宿泊費のみを支払う場合は、雑費に計上すること。
3. 消耗品費	消耗品代 （例： 文房具、医薬品、食材費等）
4. 印刷製本費	ポスター、パンフレット、報告書等のコピー、印刷、製本費用 （例： 印刷費、製本費等）
5. 通信運搬費	郵送料、宅配便代、銀行等振込手数料、旅程100 k m未満の交通費・鉄道賃等 （例： 切手代、送金手数料、交通費等）
6. 会議費	委員会や各種会議において提供する飲料代等 （例： 会議用茶代等）
7. 支払賃借料	会場借料や会場設営費用、車両・備品借上料等 （例： バス借上代、会場使用料、機材レンタル代等）
8. 広告宣伝費	開催告知等の新聞・雑誌等掲載費用 （例： 新聞広告料、新聞折込料金等）
9. 保険料	傷害保険料 （例： イベント保険、ボランティア保険等）
10. 雑費	上記経費項目にあてはまらない諸経費 （例： 高速料金・駐車料金、写真現像代、入場料、レセプション（懇談会）等経費、 宿泊費、クリーニング代等）

(助成金の対象とならないもの)

- 実施団体の役職員に対して支給する人件費及び諸謝金
- 奨学金、懸賞金等（商品券等の現物を含む）の支給やこれらに類するもの
- 旅費等が発生する事業における航空機のスーパーシート料金、鉄道のグリーン料金
- 会議費が発生する事業において、会議費の範囲を逸脱する費用
- アルコール飲料
- 施設・設備の購入・改修や、什器備品の購入等の費用
- 家屋や駐車場などの賃貸料
- 事務所などの維持にかかる電気・水道・ガス・電話等の費用
- その他事業の実施に必要ながあると認められない経費