

法人文書ファイル管理簿(日本育英会 管理部 資金管理課)

\*現在の文書管理者は財務部長である。

番号	作成・取得年度	小分類	法人文書ファイル名	作成者	作成・取得の日における文書管理者	起算日	保存期間 (…後)	保存期間 (年)	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当 (部)	管理担当 (課)	管理担当 (係)	保存期間 満了時の 措置	備考
1	2001	長期借入金	財政融資資金借入金関係書類 (平成13年度)	日本育英会 管理部 資金管理課 資金管理係	管理部 資金管理課長	20020401	償還後	1	—	紙	資金管理課 事務室	財務部	資金管理課	—	廃棄	
2	2002	長期借入金	財政融資資金借入金関係書類 (平成14年度)	日本育英会 管理部 資金管理課 資金管理係	管理部 資金管理課長	20030401	償還後	1	—	紙	資金管理課 事務室	財務部	資金管理課	—	廃棄	
3	2003	長期借入金	財政融資資金借入金関係書類 (平成15年度)	日本育英会 管理部 資金管理課 資金管理係	管理部 資金管理課長	20040401	償還後	1	—	紙	資金管理課 事務室	財務部	資金管理課	—	廃棄	