

# 2023年度 第1回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

記入例につきましては、別紙のPDFファイルをご参照ください。

## ◆ 連絡先を記入してください。

書類送付や事務連絡に使用する連絡先(提出日～2023年9月末の連絡先)を記入してください。

書類送付先は **日本国内** のみになります。

| 姓 | 名 |
|---|---|
|   |   |

| カナ(姓) | カナ(名) |
|-------|-------|
|       |       |

| E-Mail アドレス (携帯電話不可) |
|----------------------|
| @                    |

E-Mailアドレスの記入に間違いがないか、もう一度お確かめください。(間違っていると連絡が伝わりません)

| 郵便番号 | 住所1(都道府県から番地・号まで記入) | 住所2 (マンション/様方 等を記入) |
|------|---------------------|---------------------|
|      |                     |                     |

| 電話番号(日本国内で連絡の取れる番号) |
|---------------------|
|                     |

| FAX番号(省略可) |
|------------|
|            |

## ◆ 2023年9月末までに、転居等で、住所の変更がある方は、記入してください。

| 変更する時期 | 変更後の住所 |
|--------|--------|
|        |        |

## ◆ 日本語教育歴がある方は、機関名、対象者を記入してください。

2023年4月～2023年7月の期間に従事する(従事した)すべての教育活動が対象です。

2023年4月以前から継続している活動も対象です。個人教授や日本語教師養成講座講師等も記入してください。

|   | 年<br>(西暦) | 月 |   | 年<br>(西暦) | 月 | 日本語教育歴及び対象者(2023年4月～2023年7月の期間にまたがるもの) |
|---|-----------|---|---|-----------|---|--|
| 例 | 2020      | 4 | ～ | 現在        |   | ジャッソ日本語学院 非常勤講師 (ビジネスマン対象)             |
| 1 |           |   | ～ |           |   |  |
| 2 |           |   | ～ |           |   |  |
| 3 |           |   | ～ |           |   |  |

## ◆ 以下の内容に間違いがない場合には、してください。

私は応募時から日本留学試験の採点終了時までの間、日本留学試験受験者を指導していません。

ご記入いただいた個人情報につきましては、  
記入者本人の同意なしに第三者に開示することはありません。

# 2023年度 第1回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号をプルダウンで選択してください。

- 1 6月23日(金) 13:50-16:30
- 2 6月24日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可

|      |  |
|------|--|
| 第1希望 |  |
| 第2希望 |  |

※講習会に参加しないと、採点作業ができません。

※第2希望まで必ずご記入ください。

※記入がない場合は事務局が指定します。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

- 注意事項**
- 1 講習会に参加しない場合は、採点作業ができません。
  - 2 通常勤務は9.5(9:30)から17.5(17:30)までです。
  - 3 昼休みは12.5(12:30)から13.5(13:30)までです。昼休み中の勤務はできません。
  - 4 後日、日程のキャンセルは可能ですが、日程の追加は、定員の都合により、できない場合があります。
  - 5 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。
  - 6 時間は、30分(0.5時間)単位で記入してください。記入例にしたがって、「9.5」や「13.5」、「17.5」のように希望時間を記入してください。

| 日数 | 日付    | 曜日 | 開始時間<br>(9.5から) | 終了時間<br>(17.5まで) |
|----|-------|----|-----------------|------------------|
| 例  | 1月1日  | 月  | 9.5             | 17.5             |
| 1  | 6月26日 | 月  |                 |                  |
|    | 6月27日 | 火  | 採点はいりません        |                  |
| 2  | 6月28日 | 水  |                 |                  |
| 3  | 6月29日 | 木  |                 |                  |
| 4  | 6月30日 | 金  |                 |                  |
| 5  | 7月1日  | 土  |                 |                  |
|    | 7月2日  | 日  | 日曜日の採点はいりません    |                  |
| 6  | 7月3日  | 月  |                 |                  |
| 7  | 7月4日  | 火  |                 |                  |
| 8  | 7月5日  | 水  |                 |                  |
| 9  | 7月6日  | 木  |                 |                  |
| 10 | 7月7日  | 金  |                 |                  |
| 11 | 7月8日  | 土  |                 |                  |
|    | 7月9日  | 日  | 日曜日の採点はいりません    |                  |
| 12 | 7月10日 | 月  |                 |                  |
| 13 | 7月11日 | 火  |                 |                  |
| 14 | 7月12日 | 水  |                 |                  |

## <記入例>

時間は30分(0.5時間)単位で記入してください。  
たとえば、9:30の場合は9.5、  
17:30の場合は17.5と、  
0.5時間単位で記入してください。

| 開始時間 | 終了時間 |
|------|------|
| 9.5  | 17.5 |
| 13.5 | 17.5 |

## 記入ミスについて

開始/終了時間の一方しか記入がない。

→記入が無効(欠席)になります。

開始/終了時間が所定外である。

→事務局で時間を所定内に直します。

## <謝金等に関する注意事項>

※採点業務を行っていただいた場合には、講習会の参加については謝金の対象とします。

※交通費、食費等の支給はありません。

※延長時間も謝金額(2,100円/時)は変わりません。

※謝金は採点作業時間(実績時間)を日々積算し、それに基づいて算出します。

# 2023年度 第1回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

記入例につきましては、別紙のPDFファイルをご参照ください。

◆ 連絡先を記入してください。

書類送付や事務連絡に使用する連絡先(提出日～2023年9月末の連絡先)を記入してください。

書類送付先は **日本国内** のみになります。

**見本**

| 姓  | 名  |
|----|----|
| 駒場 | 花子 |

| カナ(姓) | カナ(名) |
|-------|-------|
| コマバ   | ハナ    |

こちらのメールアドレスが今後の連絡先として登録されます。そのまま転記されますので、半角英数字で、間違いのないようご記入ください。

| E-Mail アドレス (携帯電話不可)    |
|-------------------------|
| ejusaiten @ jasso.go.jp |

E-Mailアドレスの記入に間違いがないか、もう一度お確かめください。(間違っていると連絡が伝わりません)

| 郵便番号     | 住所1(都道府県から番地・号まで記入) | 住所2 (マンション/様方 等を記入) |
|----------|---------------------|---------------------|
| 153-8503 | 東京都目黒区駒場 4-5-29     |                     |

| 電話番号(日本国内で連絡の取れる番号) |
|---------------------|
| 03-6407-7457        |

| FAX番号(省略可)   |
|--------------|
| 03-6407-7462 |

◆ 2023年9月末までに、転居等で、住所の変更がある方は、記入してください。

| 変更する時期    | 変更後の住所                      |
|-----------|-----------------------------|
| 2023年5月1日 | 〒XXX-XXXX ○○県 ○○市 ○○町 1-2-3 |

◆ 日本語教育歴がある方は、機関名、対象者を記入してください。

2023年4月～2023年7月の期間に従事する(従事した)すべての教育活動が対象です。

2023年4月以前から継続している活動も対象です。個人教授や日本語教師養成講座講師等も記入してください。

|   | 年<br>(西暦) | 月  |   | 年<br>(西暦) | 月 | 日本語教育歴及び対象者(2023年4月～2023年7月の期間にまたがるもの) |
|---|-----------|----|---|-----------|---|--|
| 例 | 2020      | 4  | ～ | 現在        |   | ジャッソ日本語学院 非常勤講師 (ビジネスマン対象)             |
| 1 | 2015      | 4  | ～ | 2021      | 9 | ランゲージスクール KIKOU 非常勤講師(○○株式会社研修生対象)     |
| 2 | 2012      | 10 | ～ | 現在        |   |  |
| 3 |           |    | ～ |           |   |  |

採点者登録にかかる期間に兼務する、すべての教育活動が対象です。以前から継続している場合も記入が必要です。採点資格に関わることで、必ず記入してください。

◆ 以下の内容に間違いがない場合には、してください。

私は応募時から日本留学試験の採点終了時までの間、日本留学試験受験者を指導していません。

内容を一読し、間違いがない場合には、必ずしてください。  
※がない場合には、採点作業ができません。

# 2023年度 第1回 日本留学試験 日本語記述採点者 勤務希望票

(新規応募者用)

◆ 講習会の参加日程について、第1希望・第2希望の番号をプルダウンで選択してください。

- 1 6月23日(金) 13:50-16:30
- 2 6月24日(土) 13:20-16:00
- 3 いずれの日程でも良い
- 4 第一希望以外不可

|      |   |
|------|---|
| 第1希望 | 1 |
| 第2希望 | 2 |

※講習会に参加しないと、採点作業ができません。

※第2希望まで必ずご記入ください。

※記入がない場合は事務局が指定します。

◆ 勤務希望日程を、下記の注意事項を参考に、記入してください。

- 注意事項**
- 1 講習会に参加しない場合は、採点作業ができません。
  - 2 通常勤務は9.5(9:30)から17.5(17:30)までです。
  - 3 昼休みは12.5(12:30)から13.5(13:30)までです。昼休み中の勤務はできません。
  - 4 後日、日程のキャンセルは可能ですが、日程の追加は、定員の都合により、できない場合があります。
  - 5 採点期間はあくまで予定です。採点者数、採点時間、答案枚数によって今後変更になる場合があります。
  - 6 時間は、30分(0.5時間)単位で記入してください。記入例にしたがって、「9.5」や「13.5」、「17.5」のように希望時間を記入してください。

| 日数 | 日付    | 曜日 | 開始時間<br>(9.5から) | 終了時間<br>(17.5まで) |
|----|-------|----|-----------------|------------------|
| 例  | 1月1日  | 月  | 9.5             | 17.5             |
| 1  | 6月26日 | 月  |                 |                  |
|    | 6月27日 | 火  | 採点はいりません        |                  |
| 2  | 6月28日 | 水  | 9.5             |                  |
| 3  | 6月29日 | 木  |                 | 17.5             |
| 4  | 6月30日 | 金  |                 |                  |
| 5  | 7月1日  | 土  | この日の採点はいりません    |                  |
| 6  | 7月3日  | 月  |                 |                  |
| 7  | 7月4日  | 火  |                 |                  |
| 8  | 7月5日  | 水  |                 |                  |
| 9  | 7月6日  | 木  | 9.5             | 12.5             |
| 10 | 7月7日  | 金  | 9               | 17.5             |
| 11 | 7月8日  | 土  | 9.5             | 18               |
|    | 7月9日  | 日  | この日の採点はいりません    |                  |

開始・終了時間の一方しか記入がない場合は、記入が無効(欠席)になります。

開始・終了時間が所定外の場合は、事務局で時間を所定内に直します。  
※昼休み中の勤務はできません。

### <記入例>

時間は30分(0.5時間)単位で記入してください。  
たとえば、9:30の場合は9.5、  
17:30の場合は17.5と、  
0.5時間単位で記入してください。

| 開始時間 | 終了時間 |
|------|------|
| 9.5  | 17.5 |
| 13.5 | 17.5 |

### 記入ミスについて

開始/終了時間の一方しか記入がない。

→記入が無効(欠席)になります。

開始/終了時間が所定外である。

→事務局で時間を所定内に直します。

### <謝金等に関する注意事項>

※採点業務を行っていただいた場合には、講習会の参加については謝金の対象とします。

※交通費、食費等の支給はありません。

※延長時間も謝金額(2,100円/時)は変わりません。

※謝金は採点作業時間(実績時間)を日々積算し、それに基づいて算出します。