

にゆうがく てじゅん ほうほう 入学の手順と方法について

にほんがくせいしえんきこう

日本学生支援機構

とうきょうにほんごきょういく

東京日本語教育センター

ここには、東京日本語教育センターに入学するために必要なことが説明してあります。
出願書類を作成する前に必ずよくお読みください。

連絡先

〒169-0074 東京都新宿区北新宿3丁目22番7号 東京日本語教育センター 学生課

TEL : 03-3371-7267 (海外からの TEL : 81-3-3371-7267)

FAX : 03-5337-6693 (海外からの FAX : 81-3-5337-6693)

ホームページアドレス : <https://www.jasso.go.jp/tokyo/index.html>

メールアドレス : info-tjlec@jasso.go.jp

成田空港からのアクセス

<バス>

空港リムジンバス「新宿駅西口」行きに乗車。「新宿駅西口」下車。JR 総武線に乗り換えて
「大久保」駅下車。徒歩 10 分

<電車>

京成スカイライナー「日暮里」駅下車。JR 山手線に乗り換えて「新宿」駅に行き、JR 総武線に
乗り換えて「大久保」駅下車。徒歩 10 分

または JR 成田エクスプレス「新宿」行きに乗車し、「新宿」駅に行き、JR 総武線に乗り換えて
「大久保」駅下車。徒歩 10 分

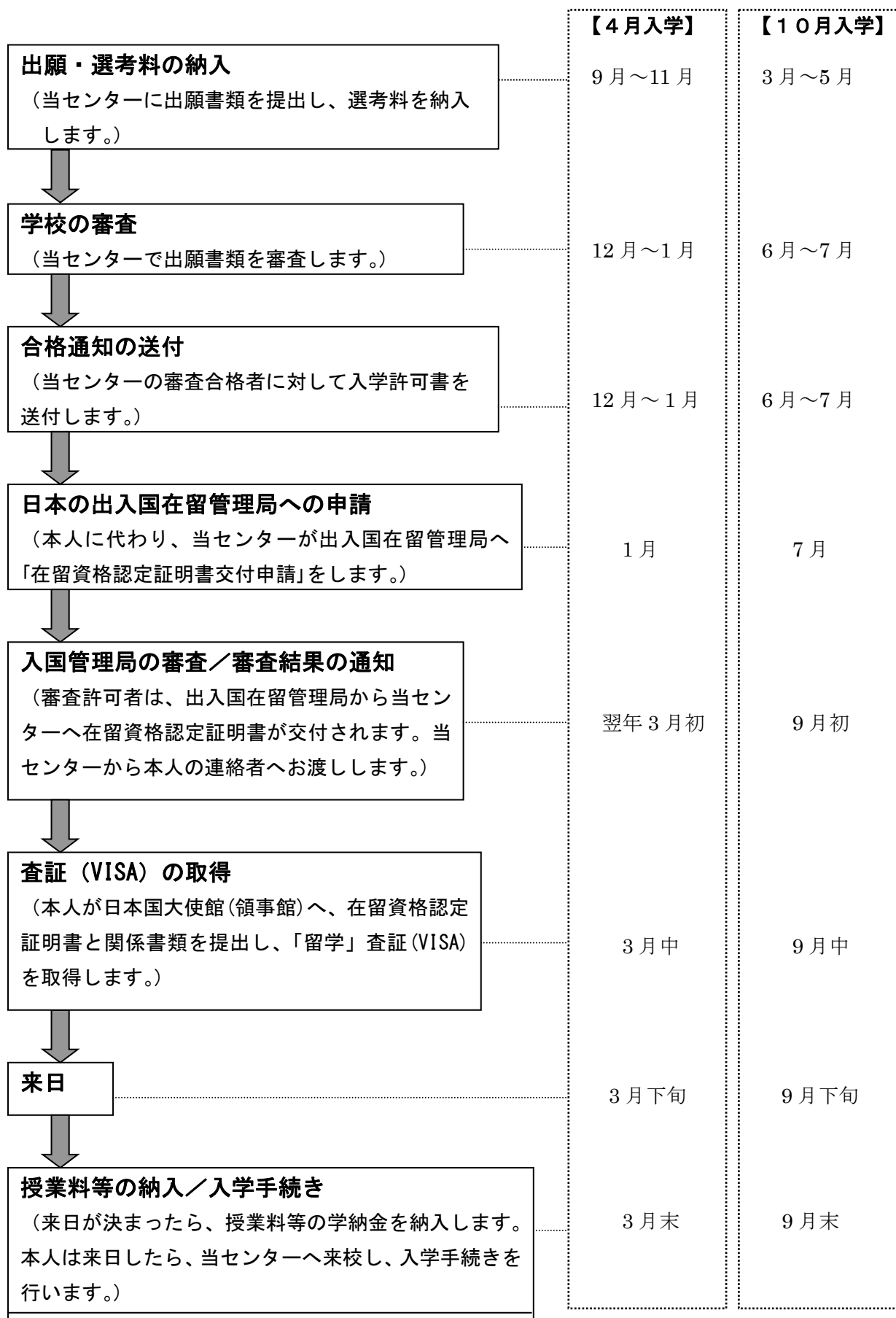
羽田空港からのアクセス

<電車>

京急空港線「品川」駅下車。JR 山手線に乗り換えて「新宿」駅に行き、JR 総武線に乗り換えて
「大久保」駅下車。徒歩 10 分

または東京モノレール「浜松町」駅下車。JR 山手線に乗り換えて「新宿」駅に行き、JR 総武線
に乗り換えて「大久保」駅下車。徒歩 10 分

出願から入学までの流れ



出願について

出願資格

日本の大学・大学院への進学を希望し、かつ外国において中等教育課程を修了または修了見込の、外国籍の者。（*その国において、日本の高校にあたる後期中等教育課程を修了した者。）

***それぞれの国の教育制度によって、初等教育から後期中等教育課程修了までの年数が12年に満たない方でも、当センターの進学課程を修了することにより、日本の大学の入学資格を取得できます。（昭和56年文部省告示第153号第2号）**

出願期間

入学年月の「募集要項」でご確認ください。おおむね入学年月の半年前に募集を行います。入学年月によっては期限の延期を行うことがあります。詳しくはホームページをご覧ください。電話・Eメールでお問い合わせください。

出願方法

日本国内在住の連絡者（代理人）の方が本人の出願書類を当センターに郵送してください。どうしても期間中に郵送できない場合は、当センターへご相談ください。書類の提出後、すみやかに指定の期日までに選考料を振込にて納入していただきます。

出願書類

別紙の「出願書類一覧」をご覧ください。「入学願書」「経費支弁書」「理由書」「健康診断書」はホームページからダウンロードできます。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/jlec/tjlec/enrollment/download.html

出願に必要なその他の書類等につきましては、東京入国管理局の方針により、国・地域によって異なりますので、出願者の国籍を明記して、電子メール(info-tjlec@jasso.go.jp)までお問い合わせください。

「出願書類一覧」には、出願書類についての注意などが詳しく載っています。よく読んで、書類を作成してください。

出願書類は、事実と相違ないように作成してください。間違いや提出漏れがあると、学校の入学審査結果に影響するだけでなく、東京出入国在留管理局の在留資格認定審査で許可されない可能性があります。

- * 正確に、省略せずに記入してください。
- * 学校や会社発行の証明書には、その名称・住所・連絡先などが印刷された、その団体専用等の用紙（レターヘッド付用紙）を使用して発行されたものをご提出ください。
(その用紙が無い団体は、証明書の中に団体名称・住所・連絡先・責任者名を必ず記載してもらってください。)
- * 作成する書類は、出願前の3か月以内に作成されたものであることが必要です。
(※顔写真も、出願前の3か月以内に撮影されたものが必要です。)
- * 記入した内容を訂正したいときは、新しく作成するか、その箇所に訂正線を引き、文字の上に訂正印を押してください。
- * 入学願書に記入した内容と、証明書などの内容が整合しているか、よく確認してください。

入学許可について

東京日本語教育センターの審査と入学許可書発行

提出いただいた出願書類によって、当センター入学選考委員会が審査を行い、可否を判定し、合格者に「入学許可書」を発行、連絡者の方に送付します。

出入国在留管理局への申請について

出入国在留管理局への代理申請

合格者（入学許可者）については、本人が居住国で留学査証(VISA)を取得するために、まず、当センターが本人に代わり、東京出入国在留管理局へ「在留資格認定証明書(COE)交付申請」を行います。

出入国在留管理局の審査

東京出入国在留管理局が審査をし、その結果、許可の場合は「在留資格認定証明書(COE)」が発行されます。当センターに届くので、届き次第、連絡者の方へ送付します。

査証(VISA)の申請について

自国での査証(VISA)の取得

本人は、受け取った「在留資格認定証明書」とパスポート、入学許可書および他の必要書類を、日本国大使館（または領事館）へ提出し、「留学査証(VISA)」の申請をします。

国によっては、大使館（領事館）から本人へ、申請した内容についての確認インタビューがあるかもしれません。当センターへ提出した内容を忘れないよう注意してください。

来 日

授業料等の納入と来日及び入学手続き

日本国大使館（または日本国領事館）で、正式な「留学査証(VISA)」が発給されてからその査証で来日してください。来日日程が決まったとき、または来日後に、授業料等の学納金を当センターへ振込にて納入していただきます。

①学費納入の銀行の領収書②入学許可書③パスポート④在留カード(入国時に空港の入国審査の際に手渡される)を持って、指定の期間に当センターへ来校し、入学手続きを行います。

入学式(予定)を全員で行いますので、来日が遅れないようにしてください。また、理由があり来日が遅れる場合は、必ず事前に当センターへご連絡ください。

その他

連絡者とは

学生本人（申請者）に代わる、日本国内在住の代理人のことで

本人及び経費支弁者が外国在住の場合、出願や入学手続きなどを円滑に行うため、日本国内在住の代理人を決めていただき、その方に「連絡者」として、本人と当センターとの諸連絡や本人来日時のお世話などをお願いしています。

経費支弁者とは

学生本人の学費及び生活費を支払う人のことで

経費支弁者は、本人との関係が密であり、経費支弁に至る合理的関係が証明できる人でなければなりません。通常は、本人の親が経費支弁者になることが適当です。

経費支弁者が本人の親でない場合（おじ、おば等）は、なぜ親でない人が経費支弁をするのか、具体的で納得できる説明と、その立証書類が必要です。

在留資格認定証明書とは

当センターの学生として来日・入学するには、*留学査証(VISA)が必要です。

留学査証(VISA)を取得するためには、先に、東京入国管理局から「留学」の「在留資格認定証明書」をもらわなければなりません。

これは、本人に代わり、当センターが東京出入国在留管理局へ代理申請をします。その審査が許可となれば留学の「在留資格認定証明書」が東京出入国在留管理局から発行されます。それを当センターから連絡者を通じて本人へ送付し、本人は日本国大使館（または領事館）へ提出し、留学査証(VISA)の発給を受けることになります。

(*「家族滞在」「定住者」「日本人の配偶者等」など長期の在留資格をすでに持っている方は、「国内出願」に応募できます。詳しくは当センターへお問い合わせください。)



日本留学ガイドブック "Student Guide to Japan" -JASSO

Student Guide to Japan は、日本への留学の基礎知識を盛り込んだ、すべての留学希望者必読の冊子です。下記のホームページからご覧いただけます。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/sgtj.html

Admissions Guide

Japan Student Services Organization

Tokyo Japanese Language Education Center

This paper explains necessary information about application for Tokyo Japanese Language Education Center.

Please read carefully before you prepare required documents and fill out forms.

Contact Information

Tokyo Japanese Language Education Center (TJLEC)

3-22-7 Kitashinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-0074, Japan

TEL: 03-3371-7267 (from overseas: 81-3-3371-7267)

FAX: 03-5337-6693 (from overseas: 81-3-5337-6693)

Home page: http://www.iasso.go.jp/ryugaku/study_j/jlec/tjlec/index.html

E-mail: info-tjlec@iasso.go.jp

Access from Narita/Haneda International Airport

From Narita International Airport

〈BUS〉

Airport Limousine bound for Shinjuku Station (Approx. 90minutes)

Take JR Soubu line (train) and get off at the next station Okubo

10 min. walk from the station

〈TRAIN〉

Take Keisei Skyliner (limited express train) bound for Nippori St. and transfer JR Yamanote line (train). Change to JR Soubu line (train) and get off at Okubo St.

10 min. walk from the station

Or

Take JR Narita Express (limited express train) bound for Shinjuku St. and transfer Soubu Line, and get off at the next station Okubo St.

10 min. walk from the station

From Haneda Airport

〈BUS〉

Airport Limousine bound for Shinjuku Station (Approx. 90minutes)

Take JR Soubu Line. Get off at the next station Okubo

10 min. walk from the station

Flow: Admission to Enrollment

	(April Entrance)	(October Entrance)
Application / Payment for Application Fee> (Send application to the center & settle application fee) ↓	SEP~NOV	MAR~MAY
Documents Screening> (School screening) ↓	DEC~JAN	MAY~JUN
Admission letter certificate> (Admission letter certificate is to be issued to those who pass the screening) ↓	DEC~JAN	MAY~JUN
Immigration Screening> (The center process eligibility's application as a proxy) ↓	JAN	JUN
Immigration Screening Result> (Eligibility certificate will be granted to those who pass the screening. It will be handed to applicant through one's contact person.) ↓	Beg. MAR following the year	Beg. SEP
Visa> (The applicant goes to the nearest Japanese Embassy in one's home town with the Certificate of Eligibility and other relative documents to obtain Student Visa.) ↓	Mid. MAR	Mid. SEP
Arrival in Japan> ↓	End MAR ~ Beg. APR	End SEP ~ Beg. OCT
School Expense Payment / Enrollment Procedures> (School Expense Payment should be settled after Student Visa obtainment, arriving in Japan and before school registration procedure. The successful applicant comes to the center for enrollment procedures.)	Beg. APR	Beg. OCT

Application

Qualification

An applicant must be a foreign national, **who has completed upper secondary education** outside Japan and has desires to study at graduate school, university in Japan. (* An applicant must have completed upper secondary education in his/her country, which corresponds to high school level education in Japan)

*** Due to the differences in schooling system in each country, some takes less than 12 years to complete upper secondary education. If that is the case, an applicant can compensate the short year(s) by graduating from 'Preparatory course' of the center. (MEXT' s Notification No. 153 issue 2)**

Application Period

Please refer to 「Guideline for Applicants」. Application deadline is about 6 months prior to intended entrance month. Application deadline may be extended. Please check it on our webpage for updated information or contact us by e-mail or telephone.

How to Apply

On behalf of the applicant, a Contact Person (CP) will directly post mail all the required documents to the Student Affairs Division at the center, after getting our confirmation on the application. Please inform us if you couldn't find any CP in Japan, as we would accept the application without CP under the certain condition.

Required Documents

Please refer to 「List of the application documents and details」

Forms such as 「Application form」 「Pledge」 「Financial Support statement」 「Reason for studying Japanese」 and 「Medical certificate」 can be downloaded from the webpage.

All the documents sent to us will be submitted to the Immigration Bureau after applicants screening. Please be very careful if there is no discrepancy to the fact or omission in the statements. Due to the screening policy of Immigration Bureau required documents will vary by country.

When there are errors or omissions in the documents, we will ask you for amendment. It surely takes time and will cause delay in application. When application doesn't meet deadline, you may be rejected the center admission and certificate of eligibility (immigration.).

- * Please fill out **correct information without using abbreviations.**
- * Certificates issued by school, company and organization should be printed on **headlined paper.** (If such paper is not available, make sure that names of the organization and person in charge and their contact information appear on the certificate)
- * All the documents including photos should **not be more than 3-month old.**
- * When a correction is necessary, **make a fresh document or strike out the error with double lines with writer's signature or seal over it and write down the correct information near it.**

Admission

T.J.L.E.C.'s Admission Screening and Result Notice

Documents screening will be carried out and the result will be notified to an applicant through a contact person. Admission letter certificate will be issued to the successful applicant.

Resident Eligibility Application for the Immigration Bureau

Application as a Proxy

The center will apply for the eligibility for successful applicants to the Immigration Bureau as their proxy. The eligibility certificate is an indispensable document for student visa application.

Immigration's Screening Result

「Certificate of Eligibility for Resident Status」 will be granted to those who pass immigration's screening. The center receives the certificates from the Immigration Bureau and will mail it to the applicant or his/her contact person.

Visa Application

Visa Acquisition in Applicant's Country

An applicant who is granted with Certificate of Eligibility needs to go to the nearest Japanese Embassy or Consulate General of Japan in his/her country with the certificate, passport and other required documents to process visa application. Depending on the country, however, an applicant has to go through an interview for getting a visa. Please make sure to remember what have stated on your application documents submitted to the center.

Arrival in Japan

School Expense Payment (2nd payment), Entry to Japan and Enrollment Procedure

The applicant who is granted student visa should settle the school expense payment right after his/her arrival in Japan. After arrival in Japan, the applicant comes to the school for registration and submits the copy of bank transfer or remittance for the school expense payment, passport and resident card issued at the entering airport in Japan.

Please complete registration during the given period and take part in entrance ceremony. Please inform us immediately if you cannot arrive in Japan by the registration deadline.

Others

Contact Person

A Contact Person (CP) is a person who lives in Japan and can help applicant with application process. In order to process application without difficulties, we ask applicants have a CP, especially for a case when both applicant and his/her financial guarantor live abroad. A contact person acts as a communication bridge between an applicant and the school and is expected to take care of an applicant to settle down in Japan.

Financial Supporter

A financial supporter is a person who pays applicant's tuition and living expenses. A financial supporter has to have a close relationship to the applicant and, the relationship needs to be proven by such an official document. Basically one of the applicant's parents becomes his/her financial supporter. If non-related person or applicant's aunt or uncle becomes the one, a convincing explanation and supporting documents for the reason will be required.

Certificate of Eligibility for Resident Status

Student visa is required to study at Tokyo Japanese Language Education Center. (*)
In order to acquire the student visa, one must be granted Certificate of Eligibility for Resident Status (Certificate of Eligibility) to study in Japan.
We, TJLEC, will process this eligibility application on behalf of applicants.
If and when the applicant passes immigration screening, Certificate of Eligibility will be issued. We will receive it from the local Immigration Bureau as a proxy and send it to the applicant through a contact person. When the applicant receives Certificate of Eligibility, he/she goes to a Japanese Embassy or Japanese Consulate) to apply for a student visa.
(*)If an applicant hold a long-term stay visa such as 「Dependent」 「Long-Term Resident」 「Spouses of Japanese national」 and so on, please contact us for the details of 'Application for Residents within Japan',

“Student Guide to Japan” – JASSO

Student Guide to Japan is a comprehensive and must read leaflet that contains basic knowledge on studying in Japan

Access: http://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/sgtj.html