

## 東京国際交流館 日本人学生（レジデント・アシスタント）の主な業務

日本人学生のレジデント・アシスタント（以下「RA」という。）としての主な活動内容は、次のとおりとする。

### 1. 相談活動と報告等

- (1) 相談活動
- (2) 定例の RA 会議への出席及び報告書の提出

### 2. 緊急時の対応及び講習の受講等

- (1) 火災、病気、けが等の事故発生時の対応
- (2) 防災訓練への参加・協力

### 3. 国際交流事業への参加・協力

- (1) 本交流館が主催する事業等への参加・協力
- (2) 交流館と外部団体との交流プログラム等への参加・協力
- (3) 自主的な活動の企画・実施（スポーツ大会・ハイキング・工場見学・交流会等）

### 4. 入退去時の手続き等への協力

- (1) 入居時のオリエンテーション補助（館内、居室内備品等の使用説明等）
- (2) 館内及び近隣の案内
- (3) 居室の使用方法について説明
- (4) 入居規則の説明
- (5) オリエンテーションへの参加
- (6) 退去手続き及びルームチェック等補助

### 5. 入居者への生活指導等

- (1) 共用施設・設備の衛生維持の呼びかけ
- (2) 交通安全・防災等の安全についての啓発
- (3) 他の入居者の生活を妨げる行為を行う者に対する指導・助言

### 6. 外国人留学生の担当人数等

RA は、各階に入居し、数名の特定の外国人留学生・研究者を担当する。

### 7. RA リーダーの業務

各階毎に置かれる RA リーダーは、各階の RA の取りまとめ及び定例の RA 会議への出席が義務付けられる。