

本様式を印刷し、手書きで作成後、他の申請書類と合わせて1つのPDFに統合してください。

PDF

15.出願書類確認表

(1)書類の作成について【確認をし、チェック欄に✓を記入してください】

提出方法	No.	様式番号	書式等	作成者	申請書類名	対象者	提出部数	留意点	チェック	
オンライン提出	1	様式1	所定(願書ファイル)	応募者	願書	全員	1部	Excelで作成した後、写真を貼付すること	✓	
	2	様式2	所定(願書ファイル)	応募者	履歴書	全員	1部	A4判1枚で作成すること	✓	
	3	様式3-1a 様式3-2a 様式3-3a	所定(願書ファイル)	応募者	留学理由・留学計画・卒業後の進路計画(日本語)	全員	1部	各項目ごとにA4判1枚で作成すること	✓	
		様式3-1b 様式3-2b 様式3-3b	所定(願書ファイル)	応募者	留学理由・留学計画・卒業後の進路計画(留学先使用言語)	全員	1部	各項目ごとにA4判1枚で作成すること	✓	
		様式4	所定(願書ファイル)	応募者	日本社会への貢献について	全員	1部	A4判1枚で作成すること	✓	
	5	様式5	所定(願書ファイル)	応募者	留学をテーマとした自己PR	全員	1部	A4判1枚で作成すること	✓	
	6-1-①	様式6-1-①	所定(願書ファイル)	応募者	留学先大学情報(第1希望)	全員	1部	審査員が見やすいように参考資料を添付し、 マーカーと和訳 を付けること	✓	
	6-1-②	様式6-1-②	所定(願書ファイル)	応募者	留学先大学情報(第2希望)	第2希望がある者	1部	第2希望がある場合は、第1希望と同じ要領で作成すること	✓	
	6-1-③	様式6-1-③	所定(願書ファイル)	応募者	留学先大学情報(第3希望)	第3希望がある者	1部	第3希望がある場合は、第1希望と同じ要領で作成すること	—	
	6-2-①	様式6-2-①	所定(願書ファイル)	応募者	大学入学準備コースにかかる情報(第1希望)	準備コース対象者(※1)	1部	審査員が見やすいように参考資料を添付し、 マーカーと和訳 を付けること	—	
	6-2-②	様式6-2-②	所定(願書ファイル)	応募者	大学入学準備コースにかかる情報(第2希望)	第2希望の準備コース対象者(※1)	1部	第2希望がある場合は、第1希望と同じ要領で作成すること	✓	
	6-2-③	様式6-2-③	所定(願書ファイル)	応募者	大学入学準備コースにかかる情報(第3希望)	第3希望の準備コース対象者(※1)	1部	第3希望がある場合は、第1希望と同じ要領で作成すること	—	
	PDF	7	様式6別添	HPなどの写し	応募者	「留学先大学の情報(HPなどの写し)」	全員	1部	第2希望・第3希望・準備コース該当者は、全ての様式に添付すること	✓
		8	—	証明書類(写)	—	日本国籍又は日本での永住許可を証明する書類(写)	全員	1部(写)	マイナンバーが記載されている場合は黒塗りで隠すこと	—
		9	—	大学への出願書類	和訳は応募者が作	留学希望大学への出願書類一式(写)	全員(※2)	1部(写)	和訳を添付すること	✓
10		—	入学許可書(写)	和訳は応募者が作	入学許可書(写)	該当者(※3)	1部(写)	和訳を添付すること	—	
11		—	証明書類(写)	—	語学能力に係る証明書(写)	全員(※4)	1部(写)	応募締切日から2年以内の証明書であること	✓	
12		—	証明書類(写)	—	卒業見込み証明書又は修了見込み証明書(写) 高等学校卒業程度認定試験の合格者については合格証明書(写)	全員	1部(写)	平成29年度中の卒業又は修了であること(高等学校卒業程度認定試験については、合格年度は問わない。)	✓	
13		—	証明書類(写)	—	家計支持者の所得を証明する書類	全員	1部(写)		✓	
14		連絡人(保護者)届出書兼同意書	所定	応募者及び連絡人(保護者)	連絡人(保護者)届出書兼同意書	全員	1部	連絡人・保護者欄は手書き・押印すること。連絡人は 日本国内在住の成年 であること	✓	
15	出願書類確認表	所定	応募者	出願書類確認表	全員	1部		✓		
郵送提出	16	—	証明書類(原本)	在籍学校	調査書又は成績証明書	全員(※5)	1部	調査書は封印状態で提出すること(成績証明書は【写】で構わない)	✓	
	17	推薦状	所定	在籍学校の長	推薦状	全員(※5)	1通	・封印状態で提出すること ・ 学校長に作成してもらうこと(学校長以外無効)	✓	

- ※1 日本との教育制度の相違により大学入学前に準備コースが必要となる場合作成すること。
- ※2 本制度への応募時点において、留学希望大学がまだ募集要項を公開していない場合には、添付を省略して構わない。
- ※3 願書(様式1) 入学許可書の状況で「有」を選択した者については、入学許可書を提出すること。
- ※4 留学先での使用言語が英語の場合はTOEFL iBT又はIELTSの成績証明書。英語以外で具体的な点数等明示されている場合は各言語検定試験結果
- ※5 高等学校卒業程度日程試験合格者については不要

(2)書類の提出について【様式の入力が完了したら、このファイルを提出してください】

チェック項目	チェック内容	チェック
1	Excelファイルの名前は「〇〇_H30 様式.xlsx」である。 ※〇には氏名を入力	✓
2	PDF化対象書類(7~15)を所定の順番に並べ替え、全てA4版・片面印刷で統一した。	✓
3	対象書類全てを1つのPDFファイルに統合し、ファイルの名前を「〇〇_申請書類 .pdf」にした。(※〇には氏名を入力)	✓
4	Excelファイル、PDFファイルともオンラインシステムで提出した。	✓
5	調査書及び推薦状については、厳封のまま、配達記録の残る方法により郵送した(宅配便でも可)。	✓