

推薦者が作成してください。直接入力もできます。本シートは保護されていますが、入力可能セルの書式は変更可能です。推薦者にて封筒に封をした上で、未開封で提出してください。(封印書類1部提出)

17.推薦状

郵送・厳封

推薦状

【推薦者(学校長)の方へ】

下記事項を記入(□にはチェック)し、封印の上、応募者にお渡しください。なお、推薦者は学校長に限ります。

【記入事項】

1 応募者は、どのような人物でしたか？

	最優秀 (5%以内)	特に優れて いる (10%以 内)	優れている (20%以内)	平均以上	平均	平均以下
学業面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
性格・人格面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※応募者の資質について、できるだけ詳しくご記入ください(別紙(様式任意)添付可)。

必ず学校長に作成を依頼してください。学校長以外の者による推薦は無効です。

2 何に基づきこの推薦書に記入しましたか？(複数回答可)

- 応募者との日常関係 過去の成績の記録
 他の教員からのコメント その他(具体的に)

3 応募者は留学計画書にある目的を達成することが可能ですか？

- 間違いなく可能 可能 可能であるが努力が必要 可能性は低い

4 応募者の留学終了後の活躍は期待できますか？

- 大いに期待できる かなり期待できる 期待できる 本人次第

5 応募者を本制度による派遣学生として

- 自信を持って強く推薦する 推薦する 本人の希望を尊重して推薦する

6 推薦にあたっての特記事項をご記入ください(別紙(様式任意)添付可)。

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

上記の通り、 _____ 氏が海外留学支援制度(学部学位取得型)に採用されることを推薦します。

平成 年 月 日

職名： _____ 学校 学校長

住所： _____

連絡先：(TEL) _____

氏名： _____

署名： _____