

## アドバイザー派遣に係るよくあるご質問（FAQ）

2024年3月版

よくいただく質問についてまとめています。申込みの際はご参照ください。

## &lt;目次&gt;

1. 開催日程、利用目的について・・・P1～2
2. レジユメ、アドバイザーについて・・・P3～4
3. ガイダンスの内容について・・・P5

## （開催日程、利用目的について）

項番	質問	回答
1	土日祝日や夜間のガイダンスの開催はできますか。	土日祝日の開催は可能です。夜間は、開始時間 19 時（終了時間 20 時）までの申込みが可能です。
2	同一学校で日にちを分けて複数回開催することはできますか。	可能です。申込フォームより、複数回に分けて申込みをしてください。
3	同日に午前（生徒用）・午後（保護者用）といったように、2回開催することはできますか。	可能です。申込フォームより2回に分けて申込みをしてください。なお、時間帯によっては、同じアドバイザーが対応できない場合もありますので、予めご了承ください。
4	参加人数が多いため、会場を分けて同日・同時間に開催することはできますか。	可能です。申込フォームより2回に分けて申込みをしてください。
5	受講者が数人でも、申込みはできますか。	受講者の人数に制限はありませんので、申込み可能です。

項番	質問	回答
6	オープンキャンパスで、当日の来校者でガイダンス受講の希望のある者に向けて開催を検討しています。当日、受講者が集まらない可能性があります。申込みはできますか。	ガイダンスはアドバイザーから説明させていただく貴重な機会となります。事前に十分な周知等を行い、受講者の確保にご協力いただきますようお願いします。
7	個別相談のみの開催はできますか。	個別相談のみの派遣は行っておりません。個別相談の実施を希望される場合は、全体説明をお申込みのうえで「個別相談の形式」を選択してください。
8	教員向けに派遣してもらうことはできますか。	可能です。申込みフォームより、申請してください。ガイダンスの説明内容は、生徒及び保護者に対するものと同内容となります。
9	個別相談について、どの程度のことを決めて申し込む必要がありますか。	最長 90 分とし、事前に希望者を募るか、当日応募者を募って人数を確定する予定かを決めてください。そのうえで申込みの際に、「個別相談の形式」の選択をお願いします。なお、個別相談の内容は、全体説明及び資金計画の助言等に限りです。
10	ガイダンスの開催時期は、予約採用や在学採用の申込書類が届いてからの方がよいでしょうか。	ガイダンスでは、奨学金制度の概要や進学・修学にあたっての資金計画について説明します。奨学金の申請書類の作成方法等、申込みについて説明するものではありませんので、予約採用や在学採用の申込書類の届く時期と関係なく、実施することが可能です。
11	HP 上に公開されているガイダンス動画を放映することでアドバイザーの派遣依頼をせずにガイダンスを開催しても良いですか。	ガイダンス動画は、ガイダンスのイメージを知っていただくために公開しているサンプル動画です。内容も現在のものではないためご使用いただけません。
12	学校以外の機関（各自治体の社会福祉協議会など）でもガイダンスは申し込みますか。	可能です。進学・修学のための教育資金の説明会等でガイダンスを開催する場合などにアドバイザーを派遣します。

(レジュメ、アドバイザーについて)

項番	質問	回答
1	奨学金の説明を学校独自で行う予定で、その際にガイダンスのレジュメを使用したい。アドバイザーの派遣は依頼せず、ガイダンスのレジュメの印刷・発送のみを依頼することはできますか。	<p>レジュメの印刷・発送のみは受付けておりません。レジュメは、ガイダンス実施校へ、ガイダンス参加者数に応じた必要部数をお送りします。また、レジュメはアドバイザーがガイダンスで説明することを目的として作成した資料です。そのため、本ガイダンス以外の目的でレジュメを使用することは禁止しております。</p> <p>高等学校等の教員による、学校独自の説明会を行う際は、「進学マナー・ハンドブック」をご利用ください。「進学マナー・ハンドブック」は、高等学校等の教員が、生徒やその保護者に対して、大学等への進学のためのマナープランについて適切にアドバイスできるように作成しています。</p> <p>【「進学マナー・ハンドブック」の掲載場所】</p> <p>ホーム&gt;奨学金&gt;その他お役立ち情報&gt;各種案内・リーフレット&gt;高校教員向け「進学マナー・ハンドブック」</p> <p><a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/money_handbook.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/money_handbook.html</a></p>
2	ガイダンスで配付するレジュメについて、ガイダンスの受講対象者だけではなく、全校生徒・教員に配布する分についても印刷・発送を依頼することはできますか。	レジュメの印刷・発送はガイダンスの受講者分のご用意となります。派遣アドバイザー決定のメールにレジュメのPDFデータを添付しますので、必要な場合は各自で印刷をお願いします。
3	申込みれば必ずアドバイザーを派遣してもらえますか。	申込みいただいた日時で派遣可能なアドバイザーを日程調整しますので、マッチングが叶わない場合もあります。アドバイザーとの日程調整に1週間程度、また、マッチング後に申込校とアドバイザー間での事前打合せなど時間を要しますので、必ず派遣日の1ヶ月前までに申込みをお願いします。
4	アドバイザーを指名して申込みをすること	アドバイザーの指名はお受けしておりません。機構の選定方法に基づき派遣者の選定を

項番	質問	回答
	はできますか。	行います。
5	ガイダンスの実施は申込の先着順で決定しますか。	申込枠はありませんが、申込み順にアドバイザーの日程調整を進めます。必ず派遣日の1ヶ月前までに申込みをお願いします。また、アドバイザーと日程調整をすることから、申込後の日程変更はできませんので、必ず開催日決定後に申込みをお願いします。

(ガイダンスの内容について)

	質問	回答
1	アドバイザーに機構の奨学金の申請書類等の指導や記入書類の点検をしてもらうことはできますか。	奨学金の申請書類等の指導や記入書類の点検はガイダンス内容の範囲外ですのでできません。 ガイダンスは進学・修学資金についての説明を主な内容としており、アドバイザーは奨学金制度の概要は説明しますが、奨学金の申請書類の作成方法の説明やチェック等の事務手続きは行いません。 奨学金申込みに係るお問い合わせは、各学校の奨学金ご担当者様より、機構の貸与・給付部奨学金担当部署へお願いします。
2	ガイダンス内容について一部変更や追加等はできますか。	レジュメは全国一律のものを使用していますので、記載内容の変更はできません。ただし、記載内容の趣旨を変えない範囲での地域や学校の特性に対応した調整（時間配分に係る変更等）は、派遣アドバイザー決定後、事前打合せ時にアドバイザーと調整していただくことが可能です。
3	ガイダンス当日、ガイダンスの一部を、写真を撮影して、学校のHPに掲載したいのですが、可能ですか。	学校行事の紹介として、ガイダンスの様子を一部公開していただくことは、可能です。ただし、必ず担当アドバイザーに許可を取っていただきますようお願いいたします。
4	ガイダンス当日、ガイダンスの内容を録画し、ガイダンスの欠席者に後日視聴してもらうことは可能ですか。	ガイダンスの内容を録画することは許可しておりません。オンライン版ガイダンスの配信期間内であれば、オンライン版ガイダンスに申し込んで視聴いただくことは可能です。
5	授業料等減免制度についての説明はガイダンスに含まれていますか。	給付奨学金の制度概要についてもガイダンスの説明に含まれていますが、授業料等減免に係る説明や奨学金申込みの事務手続き・推薦事務に係る説明（申請書類の書き方含む）については、ガイダンス内容の範囲外となりますので、予めご了承ください。 奨学金申込みに係るお問い合わせは、各学校の奨学金ご担当者様より、機構の貸与・給付部奨学金担当部署へお願いします。

