

重要

この申込書は郵送用です。
金融機関窓口で手続きすることはできません。

記入例

郵送用

日本学生支援機構奨学金返還
口座振替(リレー口座)

自動払込利用申込書(取加)
預金口座振替依頼書

【ダウンロード専用】承認番号(TKD00128)

取扱金融機関等 御中

私は、日本学生支援機構奨学金を私名義の下記口座から自動払込みによって返還、または預金口座振替によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を確認のうえ依頼します。
(※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されず。)

※口座情報等(太枠内)をもれなく記入してください

記入日 ○ 年 × 月 △ 日

通帳を確認し
記入してください

通帳を確認し、
丁寧に
記入してください

該当する金融機関を
○で囲んでください

通帳に
記載されている
お名前を記入してください

金融機関に登録の
住所を記入してください

通帳を確認し、
丁寧に
記入してください

払込先 口座番号	00190-9-579016	払込先 加入者名	日本学生 支援機構	払込日	割賦金支払月の27日 (休業日の場合は)
種目コード	16	契約種別 コード	27	記号(6桁目がある場合は※に記入)	番号(6桁目まで記入してください)
				1	0 ※

取扱金融機関名及び支店名(金融機関・本店に○をつけてください)	預金 種目	口座番号(右つづめで記入してください)
○ ○ 銀行 本店 信用金庫 × × 支店 労働金庫 信用組合 農協 出張所	普通 (総合)	0 1 2 3 4 5 6

本機構コード	6389	※日本学生支援機構記入欄	(振替日)	割賦金支払月の27日(休業日の場合は翌)
--------	------	--------------	-------	----------------------

氏名	機構 幸次	届出印
住所	大阪府大阪市××区××町1-××	
〒	530-0000 TEL 06-XXXX-XXXX	
携帯電話	090-XXXX-XXXX	

※太枠内をもれなく記入してください。

奨学生番号	8 1 4 - 0 2 - 0 0 0	金融機関届出の 印鑑を鮮明に 押印してください
フリガナ	キコウ アキコ	
氏名	機構 明子	

郵便物が届く住所を
正確に
記入してください

奨学生番号は
正確に
記入してください

住所	東京都 新宿区 市谷本村町 ○-○ ハイシティビルディング11号
〒	162-0000 TEL 03-XXXX-XXXX
携帯電話	090-XXXX-XXXX
勤務先名	××商事株式会社
TEL	03-XXXX-XXXX

※金融機関 使用欄	(不備返却事由)	(備考)
	1. 預金取引なし	
	2. 記載事項等相違(店名、預金種目、 口座番号、口座名義)	
	3. 印鑑相違	
	4. その他	

検印	印鑑照合	受付サイン

※振替開始月については後日、日本学生支援機構からお送りする「口座振替加入通知書」でご確認ください。

ご記入いただいた情報およびあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金給付業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、連帯保証人、保証人、学校、金融機関及び業務委託先に、また、機関保証制度加入者の本人連絡先情報が本人以外の連絡先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証制度加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。

一 預金口座振替規定 - ゆうちょ銀行を除く

- 独立行政法人日本学生支援機構から貴金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載の金額を預金口座から引き落としのうえ、支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解除するときは、私から貴金融機関に書面により届け出ます。なお、この届け出がないまま長期にわたり独立行政法人日本学生支援機構から請求がない等相当の事由がある時は、特に申し出をしない限り貴金融機関はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についていかに紛争が生じても、貴金融機関の責めによる場合を除き、貴金融機関にご迷惑をかせません。

【金融機関の方へ】 不備返送は下記送り先へお送り願います。
住所: 〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-8-1 新宿ビルディング8F
宛先: 独立行政法人 日本学生支援機構 口座振替窓口 行

加入サイン
*日本学生支援機構記入欄

■ ■ ■ 口座振替(リレー口座)加入申込書【郵送用】 ■ ■ ■

日本学生支援機構(JASSO)の貸与奨学金は、貸与終了後、必ず返還する義務があります。
この返還金は、直ちに後輩の奨学金として貸与される仕組みとなっており、返還が円滑に行われないと、後輩の奨学金貸与に重大な支障をきたすこととなります。

一人ひとりが奨学生としての責任を果たすことにより成り立つこの制度の仕組みを理解いただき、約束どおりの返還にご協力ください。

◎ お申し込みにあたって

奨学金の返還は、口座振替(引落し)になります。必ず全員が加入手続きをしなければなりません。

口座振替(引落し)によって、返還を迅速・確実に行うことができます。

1. **郵送で加入手続きをします。**(コピー等を保管してください。)

2. 取扱金融機関

ゆうちょ銀行、都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、信託銀行(三菱UFJ信託銀行、みずほ信託銀行、三井住友信託銀行のみ)、信用金庫、労働金庫、信用組合、農業協同組合、信用漁業協同組合連合会および一部の漁業協同組合

※取り扱っていない金融機関

外国銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、住信SBIネット銀行、ソニー銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行等)、
その他一部銀行(イオン銀行、新生銀行、セブン銀行、あおぞら銀行等)、一部信用組合

3. 振替手数料は無料です。

4. **奨学生本人以外の預・貯金口座でも申込ができます。**ただし、奨学金は奨学生本人に貸与されていますので、奨学生本人が機構に対して返還する義務を負っています。

したがって、延滞があった場合には、奨学生本人に対して督促等が行われます。

5. 口座を変更する場合は、改めて変更手続きを行ってください。この申込書はJASSOホームページからダウンロードできます。なお、変更手続き後、新口座からの振替開始までに1~2か月程度かかります。

6. 奨学生番号が2つ以上ある場合は、原則同時に加入になります。

7. 奨学生番号が2つ以上あり、同一の預・貯金者名で複数の口座や、預・貯金者名の異なる口座からの返還を希望する場合は、奨学金相談センター(下記参照)まで電話でお問い合わせください。

◎ 記入上の注意

1. 記入例を参考に、黒のボールペンで記入してください。(文字が消せるボールペンは使用不可)

2. 奨学生番号・氏名(フリガナ)・生年月日・住所・電話(携帯電話)・勤務先は必須項目です。記入漏れのないようご注意ください。

3. **届出印を確認のうえ押印してください。**

4. 預・貯金者名の住所は金融機関に届け出ている住所を記入してください。

5. 奨学生情報の住所は郵便物が確実に届く住所を記入してください。

6. 書類に不備がある場合は、奨学生本人に返送します。新しく口座振替加入申込書を同封しますので、再度手続きをしてください。

7. 提出いただいた口座振替加入申込書は書類不備以外の理由での返却はできません。

◎ 加入後について

1. 口座加入後、「口座振替(リレー口座)加入通知」等をお送ります。

2. 振替開始月・振替口座等を必ず確認し、振替日に残高不足で振替不能にならないよう注意してください。

※ 分からないこと、知りたいことがあれば、まず機構のホームページをご覧ください。

◆ JASSOホームページ ◆

<https://www.jasso.go.jp/>

◆ スカラネット・パーソナル(スカラネットPS) ◆

奨学金情報の閲覧・確認ができます。転居・改姓・勤務先変更等の届出および繰上返還の申込等が可能です。
(JASSOホームページからログインしてください。)

◆ お問い合わせ ◆

奨学金相談センター TEL: 0570-666-301(ナビダイヤル・全国共通)

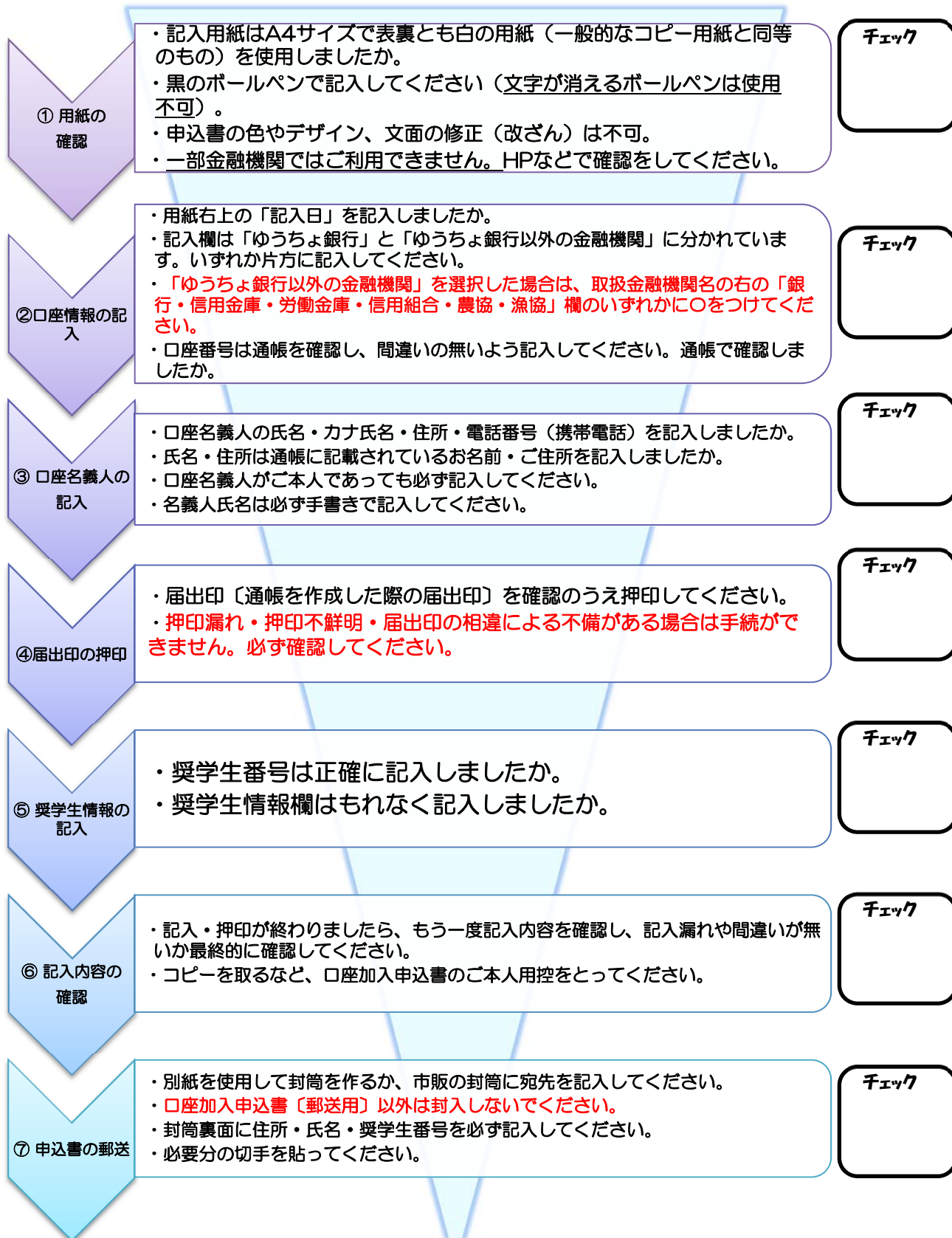
※海外からの電話、一部携帯電話、一部IP電話は、専用ダイヤル:03-6743-6100へ

(本用紙は、給付奨学金の返済手続きのために使用する場合があります。)

口座加入申込書の記入チェックについて

-記入漏れや間違いの無いように丁寧に記入してください-

記入が終わった順から、内容を再確認し、右の口にチェックを入れてください。



全ての項目のチェックが終わったら封筒を郵便ポストに投函してください。

封筒(組立てて使用してください)

のりしろ

84円切手をお貼りください

119-0233

新宿郵便局留

独立行政法人 日本学生支援機構

口座振替窓 行

口座振替依頼書 在中

のりしろ

- ※ 差出人欄は必ず記入してください。
- ※ 「〔郵送用〕口座振替依頼書」提出専用封筒です。
- ※ その他の書類は入れないでください。
- ※ 封入後にのりが剥がれていないか確認したうえでポストに入れてください。

〔差出人欄〕	
奨学生番号	
氏名	
住所	

のりしろ

組み立て方

- ① 枠線に沿って外枠を切り取ります
- ② 点線(----)部分を山折りにします
- ③ のりしろ部分にのりをつけ、貼り合せます