

【産前産後・育児】休業証明書

日本学生支援機構理事長 殿

フリガナ 本人氏名	
生年月日	年 月 日
本人住所	
所属（職名）	
休業事由	産前産後休業 ・ 育児休業 ※該当する休業に○をつけてください。
出産（予定）日	年 月 日
休業期間	産前産後休業 年 月 日 開始 ※1・※2 年 月 日 終了（予定）
	育児休業 年 月 日 開始（予定） ※2 年 月 日 終了（予定）
	※1 法定の産前産後休業期間を超えないようご注意ください。 ※2 証明日時時点で申請（承認・届出）されている予定年月日をご記入ください。
休業中の給与	産前産後休業中の給与 有給 / 無給 ■有給の場合の給与月額支払額 円
	育児休業中の給与 有給 / 無給 ■有給の場合の給与月額支払額 円
	※それぞれの休業中の給与について、有給又は無給どちらかに○をつけてください。 ※有給の場合の給与月額支払額を記載されない場合は、給与規程を添付してください。

上記のとおりであることを証明します。

<証明日> 年 月 日

<証明者>

【住所】

【勤務先】

【役職・氏名】



【産前産後・育児休業】

労働基準法第 65 条第 1 項及び第 2 項の規定による産前又は産後の休業期間（産前・産後あわせて原則 14 週）にあること。又は育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第 9 条の規定による育児休業期間にある場合の休業をいう。

【産前産後・育児休業事由で減額返還・返還期限猶予を願い出る方へ】

休業証明書（本証明書）に併せて、「経済困難」または「新卒等」事由の証明書類が必要です。（「減額返還証明書」または「返還期限猶予の証明書一覧」参照）