

## 〔事由D：生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合〕 家計急変採用の申請時に提出が必要な書類一覧（兼チェックシート）

### ■全事由共通

必要書類	提出先	チェック欄
1. 給付奨学金確認書【原本】	申請者→学校→JASSO（採用後）	
2. 給付奨学金申請書（家計急変採用）【原本】	申請者→学校→JASSO	
3. マイナンバー提出書類	申請者→JASSOの指定する提出先	

※1 1と2はA3用紙1枚でつながっています。それぞれに分けて（A4サイズに切って）、学校へ提出してください（学校は2を申請時に、1を採用後にJASSOへ提出します）。

※2 1～3は定期的な募集（春・秋、予約採用）により、すでに給付奨学生である場合は、提出不要です。代わりに所定様式「家計急変による支援区分変更願」を提出してください。所定様式は在学から受け取ってください。

### ■家計急変事由Dに対応する証明書類

必要書類	提出先	チェック欄
4. 罹災証明書【コピー可】	申請者→学校→JASSO	

### ■収入に関する証明書類

必要書類	提出先	チェック欄
5. 家計急変に該当する生計維持者の全ての収入に関する証明書類【コピー可】 家計急変事由発生月の翌月分～申請月前月分 ただし、事由発生当月又は翌月に申請する場合は、 事由発生当月の1か月分 ※最大12か月分	申請者→学校→JASSO	

※ 収入に関する証明書類の注意点については、「給付奨学金案内（家計急変採用）」22ページを参照してください。

■ 該当者のみ提出する書類

必要書類	提出先	チェック欄
<p>6. 申請者本人が外国籍の場合の証明書類 次の<u>いずれか</u>。</p> <p>(1) 在留カード【コピー】 (2) 特別永住者証明書【コピー】 (3) 住民票の写し【原本】等</p>	<p>申請者→学校→JASSO</p>	
<p>7. 申請者本人が社会的養護を必要とする者の場合の 証明書類 次の<u>いずれか</u>。【いずれもコピー可】</p> <p>(1) 施設等在籍証明書（施設長発行） (2) 児童（里親）委託証明書（児童相談所発行） (3) 措置解除決定通知書（児童相談所発行）等 ※ JASSO所定様式「施設等在籍・退所証明書」【原本】でも可。</p>	<p>申請者→学校→JASSO</p>	

(2023.04)