

マイナンバー提出書

令和5年度
大学等予約採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申し込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用すること、並びに機構が取得した各自の個人情報をご自身の奨学金に関する案内に利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

スカラネット(インターネット)奨学金申込用【申込ID・パスワードは1人ずつ違います】

(機構受付用)

申込ID

パスワード

・黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。

・氏名(署名)は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

記入例:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

申込者本人(生徒・学生)	フリガナ			記入日(西暦)
	氏名(署名)			20 年 月 日
	マイナンバー (個人番号)			
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
	現住所	〒	市区町村	都道府県
	電話番号	(固定)	(携帯)	
	学校名			
提出必要書類	番号確認書類と身元確認書類の両方(うら面参照)			



スカラネットから奨学金を申込み後、チェック してからマイナンバーを提出

(注) この提出書は、上記申込IDを使ってスカラネットから奨学金を申し込む方専用です。

スカラネット登録時の申込IDとマイナンバー提出書の申込IDが相違している場合は再提出が必要になります。

【生計維持者は、スカラネットで入力する生計維持者と同じ人にしてください。】

生計維持者①	フリガナ			続柄
	氏名(署名)			
	マイナンバー (個人番号)			
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
提出必要書類	番号確認書類(うら面参照)			

生計維持者②	フリガナ			続柄
	氏名(署名)			
	マイナンバー (個人番号)			
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
提出必要書類	番号確認書類(うら面参照)			

* ご提出いただきましたマイナンバー等の書類は、法令等で厳格に管理することが義務付けられております。

本機構におきましても法令等の定めにより対応させていただきます。

* マイナンバー(個人番号)を記入後は、本提出書を複製(コピー)しないでください。

* 採用されなかった場合等もマイナンバー提出書及び添付書類は返却いたしません。

本機構が法令等の定めにより廃棄いたします。

提出必要書類 貼り付け台紙

- 同封している説明資料をお読みのうえ、「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意してください。
- カードサイズ以外の書類(住民票等)は、貼り付けずに提出用の封筒に同封してください。

申込者本人 (生徒・学生)

【番号確認書類】

(貼り付け欄)

【身元確認書類】

(貼り付け欄)

生計維持者 ①

【番号確認書類】

(貼り付け欄)

ホームページからも、マイナンバーの提出方法を確認することができます。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/mynumber/index.html>



生計維持者 ②

【番号確認書類】

(貼り付け欄)

【注意点】

申込者本人の身元確認書類

- ・身元確認書類を2点提出する場合(説明資料2ページ①)は、2点とも貼り付けずに、提出用の封筒に同封してください。

貼り付け方法

- ・テープを使用:
透明テープを上下2辺に貼る。
- ・のりを使用:
全面をのり付けし、よく乾かしてから封筒へ。