様式⑧

単身赴任実費計算書

受付番号 [　][　][　][　][　][　][　][　] － [1][0][　] － [　][　][　][　][　]

申込者の氏　名

対象者の氏　名　　申込者との続　柄

年　　月から現在まで単身赴任しています。支出した費用は、以下のとおりです。

年　月	家　賃	電　気	ガ　ス	水　道	費　用 項目名	家　具 家事用品
年　月	円	円	円	円	費	円
年　月	円	円	円	円	費	円
年　月	円	円	円	円	費	円
計	円	円	円	円	費	円
年間（推定）額	円	円	円	円		円

年間（推定）額の合計 ［単身赴任実費控除額］	円

← 各項目を合計後に万円未満を切り上げて記入してください。
（例）86,015円 → 9万円

※ 提出された書類は返却できません。後日、控除の申請等で原本が必要となる可能性がある書類は、必ずコピーを提出してください。

※ 記入した内容に対応する領収書のコピーを提出してください。

※ 領収書は、支払者の氏名が記載されたものに限ります。

※ 食費、交通費、電話・通信費、NHK受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代、引っ越し代等は、控除の対象とはなりません。

※ 家具・家事用品等は、単身赴任するにあたり購入したものの実費が対象となります。（例：食器棚、テーブル、椅子、洗濯機、冷蔵庫、掃除機等）ただし、支払者の氏名が記載された領収書の提出が必要です。

※ 通帳のコピーだけでは、控除を受けられません。領収書の代わりに通帳を提出する際は、請求書又は契約書等（コピー可）もあわせて提出してください。

※ 単なる別居（介護のための別居、自己都合による別居）は、控除の対象とはなりません。

※ 海外勤務の場合で領収書が日本語、日本円以外の通貨等で作成されている場合は、領収書の余白又は別紙に簡単な日本語訳と、円換算した金額を記入してください。