

第一種奨学金(海外大学院学位取得型対象)異動願(届)

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

■奨学生本人記入項目 ※太線枠内及び必要事項は正確に、もれなく記入し、押印のうえ、機構に提出してください。

記入日	(西暦) 年 月 日	生年月日	(西暦) 年 月 日 (満 歳)
奨学生番号		フリガナ	国・地域
6	1	0	6
		氏名(自署)	印
学校名		学部・研究科名	

(1)の異動種別の□にチェックをつけ、それぞれ(2)及び(3)を記入してください。異動種別に応じた添付書類を合わせて提出してください。

(1)異動種別	(2)項目	(3)異動事由 (□にチェック)
<input type="checkbox"/> 辞退	<input type="checkbox"/> 在学中の場合 最終振込月の翌月から辞退します。 <input type="checkbox"/> 貸与の終期より早期に卒業または修了する場合(短期卒業・修了) 最終在籍日の翌月から辞退します。(最終在籍日が1日の場合、その月分から辞退)	にどちちらツカク <input type="checkbox"/> 短期卒業・修了 <input type="checkbox"/> 他奨学生に採用 <input type="checkbox"/> 一身上の都合 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 休止中であったが、 <input type="checkbox"/> 経済事情 進学・復学を断念 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 退学	①最終在籍日 年 月 日 (最終在籍日が1日の場合、その前月分までの貸与が可能) ②奨学金最終振込月 年 月分まで (②が①より後の月となる場合、超過した月分の返金が必要)	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上の都合 <input type="checkbox"/> その他
[休学] <input type="checkbox"/> 休止	①最終在籍日 年 月 日 (最終在籍日が1日の場合、その前月分までの貸与が可能) ②奨学金最終振込月 年 月分まで (②が①より後の月となる場合、超過した月分の返金が必要) ③休学期間(予定) 年 月分まで ④休止理由 _____	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 長期欠席(1ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 同一学種の他学校への編入学 <input type="checkbox"/> 一身上の都合 <input type="checkbox"/> その他
[復活] <input type="checkbox"/> 復活	①復学した日付 年 月 日 ②在籍証明書に記載された卒業予定期 年 月 卒業見込 ③従前の貸与期限 年 月 ※③は休学前の最終在籍年月ではなく、機構で承認された従前の貸与終期。 ※復学により卒業予定期が変更となる場合、休止期間分の貸与延長は可。	※復活できる時期(復学した日)から3ヶ月以上経過してから願出があった場合は、本機構に提出があった月分から復活します。
<input type="checkbox"/> 死亡	①死亡日 年 月 日 (上記の日付が1日の場合、その前月分までの貸与可能) ②奨学金最終振込月 年 月分まで (②が①より後の月となる場合、超過した月分の返金が必要)	

■親権者又は後見人記入項目

(以下は本人が未成年者の場合のみ記入してください)

上記の者が現在貸与を受けている奨学金について本申請を行うことに同意します。

親権者又は後見人	住所	電話番号	()
	(親権者・後見人) 氏名(自署)	印	(昭和・平成) 生年月日 年 月 日
親権者	住所	電話番号	()
	(親権者) 氏名(自署)	印	(昭和・平成) 生年月日 年 月 日

本人が未成年者(20歳未満)の場合には、親権者がそれぞれの欄に自署・押印してください。親権者が連帯保証人の場合も、本人が未成年者であれば必ず自署・押印してください。親権者とは、民法に定める親権者のことで、通常は両親です。**両親がいる場合は、必ず二名とも記入してください。いずれかがいない場合は一人が記入し、余白に一人の旨を記入してください。**後見人がある場合は、後見人が自署・押印してください。奨学金申込時の「親権者又は後見人」から変更されている場合は、余白にその旨を記入してください。

添付書類

- 辞退: 最終振込月までの在籍が確認できる「在籍証明書」又は「履修証明書」等(日本語訳添付)を添付してください。
- 退学: 退学した日付(最終在籍年月)が確認できる学校が発行する書類(日本語訳添付)を添付してください。
- 休止: 在学学校発行の休学前の最終在籍年月が確認できる証明書類(在籍証明書、成績証明書、履修証明書)(日本語訳添付)。
- 復活: 復学日および新しい卒業予定期が明記された、学校が発行する復学を証する書類(日本語訳添付)を添付してください。(復学の願い出の場合、復学日および卒業期の記載のない証明書は使用できません。復学日以降に取得した証明書のみ有効です。)
- 死亡: 本人死亡の事実及び死亡日が確認できる書類のコピーを添付してください。
※ 最終在籍年月が確認できる証明書はマイページ等の出力でも可です。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。